

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 3/311

г. Курган

"12" декабря 2012 г.

Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Курганской области, в лице управляющего Сапожникова Александра Алексеевича, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «ОПФР», с одной стороны, и Управление записи актов гражданского состояния Курганской области, в лице начальника Кудимовой Ларисы Анатольевны, действующей на основании Положения, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Управление ЗАГС», именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение определяет порядок совместной деятельности в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (далее - Закон от 29 декабря 2006).

1.2. ОПФР через Управления (Отделы) Пенсионного фонда Российской Федерации в городах и районах Курганской области (далее-У(О) ПФР) обеспечивает направление в отдел записи актов гражданского состояния по городу Кургану Управления ЗАГС Курганской области (далее – отдел ЗАГС по г. Кургану), отделы записи актов гражданского состояния администраций районных (городских) муниципальных образований Курганской области (далее – отделы ЗАГС администраций):

- информационных материалов с разъяснением прав граждан на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей;

- запросов об уточнении фактов лишения родительских прав, отмены усыновления в отношении рожденных (усыновленных) детей лица, обратившегося за получением государственного сертификата на материнский (семейный) капитал - в целях определения права на получение государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (Приложение 1);

- запросов об уточнении фактов лишения родительских прав, отмены усыновления, ограничения в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки- в целях определения права на распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (Приложение 2);

- запросов о получении сведений о причине смены фамилии, имени, отчества (Приложение 3).

1.3. Управление ЗАГС в порядке совместной деятельности координирует в отделах ЗАГС:

- размещение полученных информационных материалов или объявлений в отделах ЗАГС и администрациях сельских советов;

- подготовку и направление в У(О)ПФР ответов на запросы, указанные в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

2. Порядок организации взаимодействия

2.1. Обмен информацией между органами ЗАГС и У(О) ПФР в рамках

настоящего Соглашения может осуществляться как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

2.2. У(О)ПФР обеспечивают направление запросов в отделы ЗАГС в течение пяти рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в У(О) ПФР.

2.3. Отделы ЗАГС направляют ответы на запросы в У(О)ПФР в течение пяти календарных дней с даты их поступления.

2.4. Запросы на бумажных носителях направляются в отделы ЗАГС в двух экземплярах, согласно Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утверждённой указом Губернатора Курганской области от 05.03.2011г. №72.

3. Порядок организации взаимодействия в электронном виде

3.1. В электронном виде обмен информацией между отделами ЗАГС и У(О)ПФР осуществляется в соответствии с Соглашением об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР, заключаемым дополнительно к настоящему Соглашению, за исключением Управления ПФР в г. Кургане и Отдела ЗАГС по г. Кургану, обмен информацией между которыми осуществляется в соответствии с настоящим соглашением и Соглашением об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР от 04.09.2012г. №202.

3.2. Участники взаимодействия признают, что полученные ими электронные документы, заверенные электронной подписью уполномоченных лиц Участников взаимодействия, юридически эквивалентны полученным документам на бумажных носителях, оформленным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Запросы, предусмотренные абзацами 3,4 пункта 1.2 Соглашения, в электронном виде направляются в виде таблиц-реестров по формам согласно приложениям 4 и 5 соответственно.

3.4. При направлении запросов У(О) ПФР заполняют графы 1-5,7-8,10-11 Приложения 4, графы 1-5 Приложения 5.

3.5. При формировании ответов на запросы отделы ЗАГС заполняют графы 6,9,12 Приложения 4, графу 6 Приложения 5.

3.6. При получении ответов на запросы в виде таблиц-реестров У(О) ПФР формирует на каждого заявителя отдельный ответ в виде документа Word и приобщает в дело.

3.7. Хранение реестров и электронных цифровых подписей, выгруженных из VIPNet [Деловая почта] осуществляется в заранее созданной директории.

4. Ответственность сторон за предоставление информации

4.1. У(О) ПФР несут ответственность за своевременность направления запросов в отделы ЗАГС.

4.2. Отделы ЗАГС несут ответственность:

- за достоверность информации, указанной в ответах;
- за своевременность направления ответов на запросы.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.3. Любая из сторон вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую сторону за тридцать дней.

5.4. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде за подписями сторон и заверяются печатями.

5.5. Соглашение от 15.10.2007г. № 200 (в редакции дополнительных соглашений №1 от 27.10.2008г, №2 от 09.02.2009г.) считать утратившим силу.

6. Адреса и подписи сторон

Государственное учреждение –
Отделение Пенсионного фонда
Российской Федерации по
Курганской области
640003, г. Курган ул. Зорге 15
ИНН: 4501008505

Управление записи актов гражданского
состояния Курганской области
640000, г. Курган, ул. Советская, 98
ИНН 4501133337 / КПП 450101001
Р/с 40201810700000100002 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Курганской области
лиц. счет 03432000380 в УФК по
Курганской области
БИК 043735001
ОКПО 80646667

Управляющий



А.А. Сапожников

Начальник Управления



Л.А. Кудимова

Угловой штамп Управления (Отдела) Пенсионного
фонда РФ в городах и районах Курганской области

Руководителю
отдела ЗАГС администрации

(указать наименование)

(наименование города (района),
Курганской обл.)

ЗАПРОС

В целях предоставления государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в соответствии со статьёй 5 Федерального закона от 29.12.2006г. № 256 - ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» Управление (Отдел) Пенсионного фонда РФ просит сообщить сведения о

(наименование города, района)

фактах лишения родительских прав, об отмене усыновления (нужное подчеркнуть) в отношении следующих граждан:

Фамилия, имя, отчество ребёнка	Место регистрации рождения ребёнка (наименование органа ЗАГС)	№ записи акта и дата регистрации рождения ребёнка	Фамилия, имя, отчество матери (отца) ребёнка	Наличие на записи акта о рождении отметки о лишении родительских прав, отмене усыновления (при отсутствии отметок указать «нет», при наличии – указать необходимые данные)
1	2	3	4	5
		актовая запись № _____		решение суда
(фамилия)	(Отдел ЗАГС, Админ. с/совета)	от _____ г.	(фамилия)	(город, район)
(имя)	(район)		(имя)	(область)
(отчество)	(область)		(отчество)	от _____ г.

Руководитель Управления (Отдела) Пенсионного фонда РФ _____

города, района

(подпись)

(ф.и.о.)

Руководитель отдела ЗАГС

(подпись)

(ф.и.о.)

Исполнитель

Исполнитель

(подпись)

(ф.и.о.)

Дата запроса «__» _____ 201__ г.

(подпись)

(ф.и.о.)

Дата ответа «__» _____ 201__ г.

М.П.

Пояснения к заполнению формы о предоставлении сведений:

Для территориального У(О)ПФР в городах, районах Курганской области:

1. Данные гр. 1-4 указываются только на основании данных свидетельства о рождении ребёнка.

Для отдела ЗАГС администрации города, района Курганской области:

1. Орган ЗАГС при получении данной формы регистрирует её как один входящий документ.

2. В случае отсутствия на записи акта о рождении отметки о лишении родительских прав, отмене усыновления, органом ЗАГС в гр. 5 проставляется слово «нет», при наличии таких фактов указываются необходимые сведения.

Угловой штамп Управления (Отдела) Пенсионного
фонда РФ в городах и районах Курганской области

(указать наименование)

Руководителю
отдела ЗАГС администрации

(наименование города (района),
Курганской обл.)

ЗАПРОС

В целях предоставления государственной услуги по распоряжению средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и пунктом 9 Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского семейного капитала, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.12.2008 г. № 779н
Управление (Отдел) Пенсионного фонда РФ

наименование города, района

просит сообщить сведения о фактах лишения родительских прав, об отмене усыновления, ограничения в родительских правах, в отношении следующих граждан:

Фамилия, имя, отчество ребёнка	Место регистрации рождения ребёнка (наименование органа ЗАГС)	№ записи акта и дата регистрации рождения ребёнка	Фамилия, имя, отчество матери (отца) ребёнка	Наличие на записи акта о рождении отметки о лишении родительских прав, отмене усыновления, ограничении в родительских правах (при отсутствии отметок указать «нет», при наличии – указать необходимые данные)
1	2	3	4	5
		актовая запись № _____		решение суда
(фамилия)	(Отдел ЗАГС, Админ. с/совета)	от _____ г.	(фамилия)	(город, район)
(имя)	(район)		(имя)	(область)
(отчество)	(область)		(отчество)	от _____ г.

Руководитель Управления (Отдела) Пенсионного
фонда РФ _____

города, района

(подпись)

(ф.и.о.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата запроса «__» _____ 201_ г.

Руководитель отдела ЗАГС

(подпись)

(ф.и.о.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата ответа «__» _____ 201_ г.

М.П.

Пояснения к заполнению формы о предоставлении сведений:

Для территориального У(О)ПФР в городах, районах Курганской области:

1. Данные гр. 1-4 указываются только на основании данных свидетельства о рождении ребёнка.

Для отдела ЗАГС администрации города, района Курганской области:

1. Орган ЗАГС при получении данной формы регистрирует её как один входящий документ.
2. В случае отсутствия на записи акта о рождении отметки о лишении родительских прав, отмене усыновления, ограничении в родительских правах, органом ЗАГС в гр. 5 проставляется слово «нет», при наличии таких фактов указываются необходимые сведения.

Угловой штамп Управления (Отдела) Пенсионного
фонда РФ в городах и районах Курганской области

(указать наименование)

Приложение 3

Руководителю
отдела ЗАГС администрации

(наименование города (района),
Курганской обл.)

ЗАПРОС

В соответствии с п. 4 ст. 5 Федерального закона от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О
дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» Управление
(Отдел) Пенсионного фонда РФ _____ просит
наименование города, района

сообщить сведения о причине смены Фамилии, имени, отчества
(нужное подчеркнуть)

_____ на _____

(Фамилия, имя, отчество матери по свидетельству о рождении ребёнка) (Фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя по паспорту)

Со слов заявителя причина смены _____
(указать нужное (фамилия, имя, отчество))

(указать нужное (заключение (расторжение) брака, перемена имени; дата))

Сведения, заполняемые органами ЗАГС:

1. Заключение брака (актовая запись № _____ от _____)

(указать фамилию до и после заключения брака)

Заключение брака (актовая запись № _____ от _____)

(указать фамилию до и после заключения брака)

Заключение брака (актовая запись № _____ от _____)

(указать фамилию до и после заключения брака)

2. Расторжение брака (актовая запись № _____ от _____)

(указать фамилию до и после расторжения брака)

Расторжение брака (актовая запись № _____ от _____)

(указать фамилию до и после расторжения брака)

Расторжение брака (актовая запись № _____ от _____)

(указать фамилию до и после расторжения брака)

3. Перемена имени (актовая запись № _____ от _____)

(указать ФИО до и после перемены имени)

Перемена имени (актовая запись № _____ от _____)

(указать ФИО до и после перемены имени)

Руководитель Управления (Отдела) Пенсионного
фонда РФ _____

города, района

(подпись)

(ф.и.о.)

Руководитель отдела ЗАГС

города, района

(подпись)

(ф.и.о.)

Исполнитель

(подпись)

(ф.и.о.)

Исполнитель

(подпись)

(ф.и.о.)

Дата запроса «__» _____ 2008 г.

Дата ответа «__» _____ 2008 г.

М.П.