



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.04.2012 г. № 40

г. Курган

Об информационной безопасности в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области

В целях установления порядка работы с персональными данными (далее – ПДн), в том числе содержащихся в информационных системах персональных данных (далее — ИСПДн) в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области (далее — Управление), в процессе осуществления государственной регистрации актов гражданского состояния и контрольно-надзорных функций Управления и обеспечения исполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 15 ноября 1997г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005г. №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», распоряжения Губернатора Курганской области от 25 августа 2008 года № 361-р «Об утверждении Инструкции по учету кадров и структуре личных дел лиц, замещающих государственные должности в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление», распоряжения Губернатора Курганской области от 9 февраля 2009 года № 39-р «Об утверждении Инструкции о порядке формирования, использования и хранения информационной базы данных на лиц, включенных в резерв управленческих кадров Курганской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уполномочить на обработку ПДн, в том числе в ИСПДн, в процессе осуществления государственной регистрации актов гражданского состояния, контрольно-надзорных функций и функций делопроизводства Управления сотрудников Управления согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Уполномочить на обработку ПДн, содержащихся исключительно в ИСПДн Управления, сотрудников Управления согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Установить, что сотрудники Управления, указанные в пунктах 1 - 2 настоящего приказа, не вправе обрабатывать ПДн, если их обработка не связана с непосредственным исполнением ими их должностных обязанностей.

4. Утвердить список ИСПДн Управления согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Утвердить частную модель угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн АИС «Находка - ЗАГС» согласно приложению 4 к настоящему приказу.

6. Утвердить частную модель угроз ПДн данных при их обработке в ИСПДн «1С – Бухгалтерия для бюджетных организаций» согласно приложению 5 к настоящему приказу.

7. Утвердить частную модель угроз ПДн данных при их обработке в ИСПДн «1С – Зарплата и Кадры» согласно приложению 6 к настоящему приказу.

8. Уполномочить на обработку ПДн сотрудников Управления, а также ПДн лиц, включаемых либо включенных в кадровый резерв Управления, в том числе содержащихся в ИСПДн Управления:

8.1. Сотрудников Управления согласно приложениям 2 и 7 к настоящему приказу;

8.2. Начальников отделов Управления, заместителей начальников отделов Управления, в части ПДн сотрудников Управления возглавляемых ими отделов либо лиц, включенных в кадровый резерв Управления на должности государственной гражданской службы в возглавляемые ими отделы;

8.3. Иных сотрудников Управления, осуществляющих в соответствии с приказом Управления служебную проверку, в части ПДн сотрудника Управления, в отношении которого проводится служебная проверка.

9. Установить, что работа с личными делами сотрудников Управления лицами, имеющими на это право, осуществляется в помещении отдела организационной и кадровой работы Управления в присутствии сотрудника отдела организационной и кадровой работы Управления, ответственного за сохранность данных документов.

Исключение из указанного правила составляет осуществление работы с личными делами сотрудников Управления начальником Управления.

10. При возникновении необходимости получения ПДн сотрудников Управления у третьей стороны, заранее извещать об этом сотрудника и, только с его письменного согласия, проводить мероприятия по их получению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

11. Выдачу ПДн сотрудника Управления третьей стороне осуществлять только при наличии письменного согласия данного сотрудника Управления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

12. Обеспечивать оформление и ведение личных дел государственных гражданских служащих Управления в строгом соответствии с требованиями Инструкции по учету кадров и структуре личных дел лиц, замещающих государственные должности в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, утвержденной распоряжением Губернатора

Курганской области от 25 августа 2008 года № 361-р «Об утверждении Инструкции по учету кадров и структуре личных дел лиц, замещающих государственные должности в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление».

13. Исключить получение, обработку и приобщение к личному делу сотрудника Управления не установленных федеральными законами ПДн о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

14. Обеспечить свободный бесплатный доступ сотрудников Управления к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн данного сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

15. Обеспечить обязательное ознакомление сотрудника Управления с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе служащего Управления и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Утвердить «Руководство по защите конфиденциальной информации, информации для служебного пользования и персональных данных на объектах информатизации в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области» согласно приложению 8 к настоящему приказу.

17. Утвердить «Положение о серверном помещении и помещениях Управления, в которых ведется обработка персональных данных» согласно приложению 9 к настоящему приказу.

18. Утвердить «Положение о порядке восстановления работоспособности, перехода на резервные схемы работы информационных систем в случае возникновения сбоев на основных системах» согласно приложению 10 к настоящему приказу.

19. Утвердить «Положение о порядке проведения работ по восстановлению работоспособности программного обеспечения, а также ремонту компьютерной и копировально-множительной техники в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области» согласно приложению 11 к настоящему приказу.

20. Назначить ответственными за прием неисправной компьютерной и копировально-множительной техники, а также её отправку на ремонт в сторонние организации сотрудников Управления согласно приложению 12 к настоящему приказу.

21. Утвердить «Положение о порядке создания, хранения и уничтожения копий баз данных Управления записи актов гражданского состояния Курганской области» согласно приложению 13 к настоящему приказу.

22. Утвердить «Положение о назначении прав доступа к ресурсам информационной сети и к операциям в автоматизированной системе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области» согласно приложению 14 к настоящему приказу.

23. Утвердить «Положение о порядке применения защиты от вредоносных программ в информационной сети Управления записи актов гражданского состояния Курганской области» согласно приложению 15 к настоящему приказу.

24. Утвердить «Положение о порядке применения и функционирования парольной защиты в информационной сети Управления записи актов гражданского состояния Курганской области» согласно приложению 16 к настоящему приказу.

25. Утвердить «Положение об использовании сети Интернет» согласно приложению 17 к настоящему приказу.

26. Утвердить «Положение об использовании электронной почты» согласно приложению 18 к настоящему приказу.

27. Утвердить «Положение об использовании устройств чтения и записи на сменные носители в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области» согласно приложению 19 к настоящему приказу.

28. Утвердить «Положение об использовании электронной цифровой подписи в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области» согласно приложению 20 к настоящему приказу.

29. Утвердить «Инструкцию администратора баз данных Управления записи актов гражданского состояния Курганской области» согласно приложению 21 к настоящему приказу.

30. Утвердить «Инструкцию администратора информационной безопасности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области» согласно приложению 22 к настоящему приказу.

31. Утвердить «Инструкцию администратора информационной сети Управления записи актов гражданского состояния Курганской области» согласно приложению 23 к настоящему приказу.

32. Утвердить «Инструкцию пользователя информационной системы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области» согласно приложению 24 к настоящему приказу.

33. Утвердить «Положение о проведении служебных проверок по фактам нарушений режима информационной безопасности компьютерной сети Управления записи актов гражданского состояния Курганской области» согласно приложению 25 к настоящему приказу.

34. Назначить ответственным за обеспечение информационной безопасности в Управлении главного инженера по обслуживанию информационных систем отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления Алексева Вячеслава Александровича.

35. Назначить администратором информационной сети Управления главного инженера по обслуживанию информационных систем отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления Алексева Вячеслава Александровича.

36. Назначить администратором информационной безопасности Управления главного инженера по обслуживанию информационных систем

отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления Алексеева Вячеслава Александровича.

37. Назначить администратором баз данных Управления главного инженера по обслуживанию информационных систем отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления Алексеева Вячеслава Александровича.

38. На время отсутствия Алексеева В.А. исполнение его обязанностей, возложить на инженера по обслуживанию информационных систем отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления Тришкина Вадима Олеговича.

39. Обеспечить обязательное ознакомление всех без исключения сотрудников Управления с настоящим приказом с занесением соответствующей записи в журнал учета.

40. Считать утратившим силу приказ Управления записи актов гражданского состояния Курганской области № 67 от 23.06.2011 г. «О порядке работы с персональными данными в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области».

41. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления записи
актов гражданского состояния
Курганской области

Л.А. Кудимова