

**Приложение 1
к приказу Управления записи актов
гражданского состояния Курганской
области от 17 июня 2022 года № 33/1
«Об утверждении планов работы
Управления записи актов гражданского
состояния Курганской области на 3 квартал
2022 года»**

**ПЛАН
работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 3 квартал 2022 года**

1	2	3	4	5
1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области				
1.1	Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области	постоянно	Каюмова А.Р.	
1.2	Информация в правовое управление Правительства Курганской области в рамках исполнения ППКО №653 от 23.12.2013 года об оказании бесплатной юридической помощи	ежемесячно до 05 числа	Свиридова С.С.	
1.4	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действиях и уплаченной государственной пошлины	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
1.5	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по государственной регистрации актов гражданского состояния	ежеквартально	Зубарева И.С.	

1	2	3	4	5
1.6	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по истребованию личных документов	ежеквартально	Зубарева И.С.	
1.7	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по проставлению апостиля	ежеквартально	Зубарева И.С.	
1.8	Информация в правовое управление Правительства Курганской области по исполнению поручения Губернатора Курганской области №ПГ-01-45/017 от 12.05.2017 года по исполнению Указа Президента РФ от 10.08.2000 года №1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства РФ»	ежеквартально до 10 числа	Свиридова С.С.	
2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов				
2.1	Составление справки о выполнении плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	в последний рабочий день года	Каюмова А.Р.	
2.2	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме №26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года №189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	ежеквартально 20 июля,	Зубарева И.С.	
2.3	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 11. Приказ Управления от 27.02.2020 года № 11 «Об утверждении ведомственной отчетности»	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	

1	2	3	4	5
2.4	Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашению от 03.05.2018 № 3/с/14 «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов федерального бюджета от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния»	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.5	Информация о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 года №3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.6	«Сведения о результатах деятельности Курганского городского отдела по рассмотрению международных и направлению российских ходатайств об оказании международной правовой помощи»	ежемесячно до 05 числа	Зубарева И.С.	
2.7	Составление отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежемесячно до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.8	Отчет отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации	ежеквартально, 15 июля,	Щеклеина Т.Л.	

1	2	3	4	5
	актов гражданского состояния»			
2.9	Отчет отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	ежемесячно до 05 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.10	Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области	ежемесячно до 20 числа	Свиридова С.С.	
2.11	«Сведения о регистрации факта смерти военнообязанных и призывников» в военный комиссариат города Кургана	ежемесячно, в 1-й, 8-й, 16-й рабочий день	Птицына Л.С.	
2.12	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета	По мере необходимости	Степанюк Н.Б.	
2.13	Информация о численности государственных гражданских служащих, работников государственных учреждений Курганской области и Фактических затрат на их денежное содержание по состоянию на 01 число после квартала	01 число после квартала	Степанюк Н.Б.	
2.14	Ф14 о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации	на 01 число квартала	Степанюк Н.Б.	
2.15	«Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат	ежемесячно до 15 числа	Степанюк Н.Б.	

1	2	3	4	5
2.16	«Сведения о застрахованных лицах» по ф. СЗВ-М в Пенсионный фонд РФ	ежемесячно до 15 числа	Степанюк Н.Б.	
2.17	Бухгалтерский отчет за месяц	ежемесячно до 10 числа	Алексеева О.А.	
2.18	«Сведения о расходах бюджетов субъектов РФ и бюджета г. Байконура, связанных с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, источником финансового обеспечения которых являются субвенции» по форме №442	ежеквартально до 15 числа	Алексеева О.А.	
2.19	Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ	ежеквартально до 15 числа	Алексеева О.А.	
2.20	Отчет об осуществлении расходов субъекта РФ, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ (ф. 125) в Минюст	ежеквартально до 15 числа	Алексеева О.А.	
2.21	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат	ежегодно до 15 числа	Степанюк Н.Б.	
2.22	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) в Курганстат	ежеквартально до 8 числа	Степанюк Н.Б.	
2.23	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР	ежеквартально до 15 числа второго календарного месяца за отчетным периодом	Степанюк Н.Б.	

1	2	3	4	5
2.24	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» по форме РСВ-1 ПФР	ежеквартально до 15 числа второго календарного месяца за отчетным периодом	Степанюк Н.Б.	
2.25	Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по ф. 6-НДФЛ в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Степанюк Н.Б.	
2.26	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование по форме - 4 ФСС РФ	ежеквартально до 15 числа	Степанюк Н.Б.	
2.27	«Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Алексеева О.А.	
2.28	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Алексеева О.А.	
2.29	«Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области	ежеквартально до 20 числа	Смагин А.Н. Алексеева О.А.	
2.30	Проведение внутреннего финансового контроля	согласно карте проведения	Алексеева О.А. Степанюк Н.Б.	
2.31	Отчет о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Курганского городского отдела	ежемесячно	Семичаснова Н.С.	

1	2	3	4	5
2.32	Составление акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по Курганскому городскому отделу	ежемесячно	Семичаснова Н.С.	
3 Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области				
3.1	Организация и проведение заседаний коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально	Сибиряев Е.М.	
3.2	Составление информационной справки «О деятельности официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области»	ежемесячно	Каюмова А.Р.	
3.3	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления	постоянно	Каюмова А.Р. Смагин А.Н.	
3.4	Организация и проведение дистанционного обучения сотрудников органов ЗАГС в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи	в течение квартала	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.5	Предоставление консультаций работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.6	Проведение мониторинга исполнения органами ЗАГС Курганской области требования статьи 7 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» в части подписания актов гражданского состояния УКЭП руководителя (уполномоченного им работника) в день составления	еженедельно	Сибиряев Е.М.	

1	2	3	4	5
3.7	Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ- сотрудника»	постоянно	Сибиряев Е.М. Свиридова С.С. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.8	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств	ежемесячно	Зубарева И.С.	
3.9	Организация выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
3.10	Организация проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках)	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
3.11	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
3.12	Предоставление информации по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежемесячно	Сибиряев Е.М. Свиридова С.С.	
3.13	Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Свиридова С.С.	
3.14	Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в	постоянно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	

1	2	3	4	5
	установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи			
3.15	Организация и проведение мероприятий Методического совета Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере необходимости	Свиридова С.С.	
3.16	Разработка ответов на запросы, поступающие от органов ЗАГС Курганской области по правоприменению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.17	Оказание практической и методологической помощи органам ЗАГС Курганской области по эксплуатации ФГИС «ЕГР ЗАГС»	в течение квартала	Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
3.18	Организация торжественной церемонии Дня рождения для детей в возрасте от 1 года до 4 лет*	в течение квартала по мере обращения	Григорьева О.А. Илолова Е.Ю.	
3.19	Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка	в течение квартала	Григорьева О.А. Илолова Е.Ю.	26.04.22 22.08.2022
3.20	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	в течение квартала	Харитонов Я.О. Щенникова Е.И.	Тематических свадеб не было
3.21	Организация поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров*	в течение квартала по мере обращения	Харитонов Я.О. Щенникова Е.И.	Июль: Золотой-4, Серебряный-1; Август: Фарфоровый-1; Сентябрь: Бриллиантовый-2;

1	2	3	4	5
3.22	Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной к празднованию Всероссийского Дня семьи, любви и верности (Дню Петра и Февронии)*	июль	Харитонова Я.О. Щенникова Е.И.	08.07.22
4. Осуществление контрольных полномочий				
4.1	Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	по согласованию	Сибиряев Е.М. Свиридова С.С.	
4.2	Принятие участия в проверках органов ЗАГС Курганской области: Отдел ЗАГС Администрации Каргапольского района Курганской области	сентябрь	Свиридова С.С. Зубарева И.С. Щуцкая Ю.Е.	
5. Финансово-хозяйственная деятельность				
5.1	Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов	ежедневно	Алексеева О.А.	
5.2	Оплата счетов	ежедневно	Степанюк Н.Б. Алексеева О.А.	
5.3	Начисление заработной платы, авансовых выплат	ежемесячно	Степанюк Н.Б.	
5.4	Расчет суммы субвенций на исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 раз в год	Алексеева О.А.	
5.5	Перечисление субвенций районным администрациям и городам	ежемесячно	Алексеева О.А.	

1	2	3	4	5
5.6	Составление актов сверки с поставщиками	ежеквартально	Алексеева О.А.	
5.7	Проведение инвентаризации имущества, обязательств	по мере необходимости	Алексеева О.А.	
5.8	Составление сведений для Управления Федерального казначейства по Курганской области, Финансового управления Курганской области, Департамента экономического развития Курганской области, Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области	в течение квартала	Алексеева О.А.	
5.9	Подготовка проектов государственных контрактов и договоров по малым закупкам на 2022 год	в течение квартала	Алексеева О.А. Безкровная И.В.	
5.10	Внесение изменений (дополнений) в план закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Управления на 2022 год, размещение в единой информационной системе	в течение квартала (по необходимости)	Алексеева О.А. Безкровная И.В.	
6. Кадровое обеспечение деятельности				
6.1	Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления	по мере необходимости	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.2	Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников Управления	постоянно	Сазонова Н.В.	
6.3	Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д.	постоянно	Сазонова Н.В.	

1	2	3	4	5
6.4	Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления	по графику	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.5	Информация о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров Курганской области	до 25 числа ежеквартально	Сазонова Н.В.	
7. Информирование населения о деятельности Управления				
7.1	Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана*	ежеквартально	Григорьева О.А. Илолова Е.Ю. Рябкова Е.С.	
7.2	Проведение цикла открытых уроков для учащихся общеобразовательных учебных заведений г. Кургана по тематике: - «Крепкая семья - крепкая Россия»; - «Ранние браки» (совместно с сотрудниками Курганского областного перинатального центра, совместно с представителями отдела опеки и попечительства Администрации г. Кургана); - «Права и обязанности гражданина Российской Федерации» (совместно с сотрудниками отдела опеки и попечительства Администрации г. Кургана, инспекторами по делам несовершеннолетних); - «Что имя твое»; - «Экскурс в историю органов ЗАГС»*	ежеквартально	специалисты Курганского городского отдела	
7.3	Проведение Дня открытых дверей по тематике: «Порядок государственной регистрации заключения брака»; «Если вы решили поменять имя» (правовое консультирование населения в части государственной регистрации перемены имени и внесения	ежеквартально	Семичаснова Н.С. Харитонов Я.О. Щенникова Е.И.	

1	2	3	4	5
	исправления в актовые записи в связи с переменной имени»*			
8. Организация деятельности по эксплуатации федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния				
8.1	Доведение до органов ЗАГС Курганской области нормативно-правовых актов и организационно-распорядительных документов, необходимых для эксплуатации ФГИС ЕГР ЗАГС	в трехдневный срок с даты получения от ФНС России	Свиридова С.С.	
8.2	Организация деятельности по обеспечению органов ЗАГС Курганской области картами доступа на 2022 год	по мере изготовления ключей доступа Удостоверяющим центром ФНС России	Свиридова С.С.	
8.3	Организация мероприятий по проведению массового обновления программного обеспечения ПАК 3К ЕГР ЗАГС в органах ЗАГС Курганской области	по графику ФНС России	Свиридова С.С.	
8.4	Обеспечение выполнения органами ЗАГС Курганской области мероприятий, запланированных ФНС России по эксплуатации ФГИС ЕГР ЗАГС	в сроки, установленные ФНС России	Свиридова С.С.	
8.5	Организация деятельности органов ЗАГС Курганской области по защите информации при обработке персональных данных при работе в ФГИС ЕГР ЗАГС	в течение года	Алексеев В.А	

1	2	3	4	5
9. Комплектование, хранение, учет и использование архивных документов Управления				
9.1	Организация переплета книг записей актов гражданского состояния Курганского городского отдела. Реставрация актовых книг прошлых лет.	июнь	Березина Г.А. Суханова Т.В.	

*Все массовые мероприятия с населением области (города) проводятся Управлением записи актов гражданского состояния Курганской области при условии снятия ограничительных мер, установленных областным оперативным штабом по проведению организационных санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Курганской области.