

Приложение к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от 22 июня 2020 года № 53 «Об утверждении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 3 квартал 2020 год»

ПЛАН
работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области
на 3 квартал 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области				
1.1	Рассмотрение вопроса «Об исполнении поручений Губернатора Курганской области» на совещании при начальнике Управления	ежеквартально	Каюмова А.Р.	
1.2	Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области	постоянно	Каюмова А.Р. Ежова М.В.	
1.3	Информация в правовое управление Правительства Курганской области в рамках исполнения ППКО №653 от 23.12.2013 года об оказании бесплатной юридической помощи	ежемесячно до 5 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.4	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действиях и уплаченной государственной пошлины	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.5	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по государственной регистрации актов гражданского состояния	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.6	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по истребованию личных документов	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.7	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по проставлению апостиля	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.8	Информация в пресс-службу Губернатора Курганской области о реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года №601	ежемесячно до 20 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.9	Информация в правовое управление Правительства Курганской области по исполнению поручения Губернатора Курганской области №ПГ-01-45/017 от 12.05.2017 года по исполнению Указа Президента РФ от 10.08.2000 года №1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства РФ»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М.	
2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов				
2.1	Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально в последний рабочий день квартала	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Кадочникова Е.Н.	
2.2	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной	ежеквартально до 20 июля	Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	регистрации актов гражданского состояния»			
2.3	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.4	Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашению от 03.05.2018 № 3/с/14 «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов федерального бюджета от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния»	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.5	Информация о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 года № 3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.6	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	значимых действиях и уплаченной государственной пошлины для Шумкова В.О.			
2.7	«Сведения о результатах деятельности Курганского городского отдела по рассмотрению международных и направлении российских ходатайств об оказании международной правовой помощи»	ежемесячно до 5 числа	Зубарева И.С.	
2.8	«Сведения о результатах деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области по реализации полномочий в сфере оказания международной правовой помощи за 12 месяцев 2019 года»	в срок, установленный ГУ МЮ РФ по Свердловской области	Зубарева И.С.	
2.9	Составление отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежемесячно до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.10	Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по отделу организации и контроля деятельности органов ЗАГС	ежемесячно до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.11	Отчет отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	ежеквартально до 15 июля	Щеклеина Т.Л.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.12	Отчет отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	ежемесячно до 5 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.13	Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области	ежемесячно до 20 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
2.14	Отчет об исполнении целевых показателей, установленных Минюстом России на 2020 год	ежеквартально до 20 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
2.15	«Сведения о регистрации факта смерти военнообязанных и призывников» в военный комиссариат города Кургана	ежемесячно, в 1-й, 8-й, 16-й рабочий день	Птицына Л.С.	
2.16	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	ежеквартально	Григорьева О.А.	
2.17	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	ежемесячно	Григорьева О.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.18	Информация о численности государственных гражданских служащих, работников государственных учреждений Курганской области и Фактических затрат на их денежное содержание по состоянию на 01 число после квартала	01 число после квартала	Кузина А.В..	
2.19	Ф14 о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации	на 01 число квартала	Кузина А.В..	
2.20	«Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат	ежемесячно до 15 числа	Кузина А.В..	
2.21	«Сведения о застрахованных лицах» по ф. СЗВ-М в Пенсионный фонд РФ	ежемесячно до 15 числа	Кузина А.В..	
2.22	Бухгалтерский отчет за месяц	ежемесячно до 10 числа	Алексеева О.А.	
2.23	«Сведения о расходах бюджетов субъектов РФ и бюджета г. Байконура, связанных с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, источником финансового обеспечения которых являются субвенции» по форме № 442	ежеквартально до 15 числа	Алексеева О.А.	
2.24	Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ	ежеквартально до 15 числа	Алексеева О.А.	
2.25	Отчет об осуществлении расходов субъекта РФ, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ (ф. 125) в Минюст	ежеквартально до 15 числа	Алексеева О.А.	
2.26	«Сведения о численности и оплате труда работников органов	ежегодно	Кузина А.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат	до 15 числа		
2.27	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) в Курганстат	ежеквартально до 8 числа	Кузина А.В.	
2.28	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР	ежеквартально до 15 числа второго календарного месяца за отчетным периодом	Кузина А.В.	
2.29	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» по форме РСВ-1 ПФР	ежеквартально до 15 числа второго календарного месяца за отчетным периодом	Кузина А.В.	
2.30	Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по ф. 6-НДФЛ в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Кузина А.В.	
2.31	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование по форме -4 ФСС РФ	ежеквартально до 15 числа	Кузина А.В.	
2.32	«Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Алексеева О.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.33	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Алексеева О.А.	
2.34	«Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области	ежеквартально до 20 числа	Смагин А.Н. Алексеева О.А.	
2.35	Проведение внутреннего финансового контроля	согласно карте проведения	Алексеева О.А. Кузина А.В.	
2.36	Отчет о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Курганского городского отдела	ежемесячно	Семичаснова Н.С.	
2.37	Составление акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по Курганскому городскому отделу	ежемесячно	Семичаснова Н.С.	
3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области				
3.1	Организация и проведение заседаний коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А. Р.	
3.2	Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния	постоянно	Щуцкая С.Н. Брусницина О.А.	
3.3	Составление информационной справки «О деятельности официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области»	ежемесячно	Сазонова Н.В. Кадочникова Е.Н.	
3.4	Осуществление контроля за размещением в средствах	постоянно	Сазонова Н.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления		Смагин А.Н. Кадочникова Е.Н.	
3.5	Организация и проведение дистанционного обучения сотрудников органов ЗАГС в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи	в течение года	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.6	Предоставление консультаций работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.7	Проведение мониторинга исполнения органами ЗАГС Курганской области положений Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года №254	еженедельно	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.8	Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ-сотрудника»	постоянно	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.9	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств	ежемесячно	Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.10	Организация выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.11	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках)	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.12	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.13	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.14	Проведение мероприятий по популяризации гражданам получения государственных услуг через Единый портал государственных и муниципальных услуг	постоянно	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.15	Предоставление информации по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежемесячно	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.16	Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.17	Исполнение полученных непосредственно или через	постоянно	Сибиряев Е.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи		Зубарева И.С.	
3.18	Организация и проведение мероприятий Методического совета Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.19	Разработка ответов на запросы, поступающие от органов ЗАГС Курганской области по правоприменению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.20	Оказание практической и методологической помощи органам ЗАГС Курганской области по эксплуатации ФГИС «ЕГР ЗАГС»	в течение года	Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
3.21	Принятие мер по регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг через систему ЕСИА	в течение года по мере обращения граждан	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.22	Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния	постоянно	Щуцкая С.Н. Брусницина О.А.	
3.23	Организация торжественной церемонии Дня рождения для детей в возрасте от 1 года до 4 лет	в течение года по мере обращения	Григорьева О.А. Илолова Е.Ю.	
3.24	Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка	в течение года	Григорьева О.А. Илолова Е.Ю.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.25	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	в течение года	Харитоновая Я.О. Щенникова Е.И.	
3.26	Организация поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров	в течение года по мере обращения	Харитоновая Я.О. Щенникова Е.И.	
3.27	Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной к празднованию Всероссийского Дня семьи, любви и верности (Дню Петра и Февронии)	июль	Харитоновая Я.О. Щенникова Е.И.	
3.28	Проведение мероприятия «Жизнь прожить, не поле перейти» - организация фотовыставки о юбилярах семейной жизни, обратившихся в Курганский городской отдел с изложением истории создания семьи (из архивных материалов отдела)	июль	Харитоновая Я.О. Щенникова Е.И.	
3.29	Организация конкурса фотографий «Свадьбы, опаленные войной», посвященного Победе в Великой Отечественной войне	в течение года	Каюмова А. Р. Кадочникова Е.Н.	
3.30	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности с участием Губернатора Курганской области Шумкова В.М.	08.07.2020	Щуцкая С.Н. Каюмова А.Р.	
34. Осуществление контрольных полномочий				
4.1	Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	по согласованию	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
4.2	Принятие участия в проверках органов ЗАГС Курганской области:	июль	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Отдел ЗАГС Администрации Далматовского района Отдел ЗАГС Администрации Щучанского района Отдел ЗАГС Администрации Мишкинского района Отдел ЗАГС Администрации Петуховского района		Зубарева И.С.	
5. Финансово-хозяйственная деятельность				
5.1	Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов	ежедневно	Алексеева О.А.	
5.2	Оплата счетов	ежедневно	Кузина А.В.. Алексеева О.А.	
5.3	Начисление заработной платы, авансовых выплат	ежемесячно	Кузина А.В..	
5.4	Расчет суммы субвенций на исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	виюле	Алексеева О.А.	
5.5	Перечисление субвенций районным администрациям и городам	ежемесячно	Алексеева О.А.	
5.6	Составление актов сверки с поставщиками	ежеквартально	Алексеева О.А.	
5.7	Проведение инвентаризации имущества, обязательств	по мере необходимости	Алексеева О.А. Самокрутова В.А.	
5.8	Составление сведений для Управления Федерального казначейства по Курганской области, Финансового управления Курганской области, Департамента экономического развития Курганской области, Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области	в течение года	Алексеева О.А.	

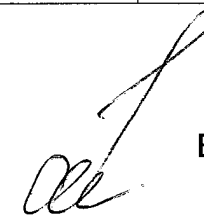
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
5.9	Подготовка проектов государственных контрактов и договоров по малым закупкам на 2020 год	в течение года	Алексеева О.А. Фомина Л.П.	
5.10	Внесение изменений (дополнений) в план закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Управления на 2020 год, размещение в единой информационной системе	в течение квартала (по мере необходимости)	Алексеева О.А. Фомина Л.П.	
6. Кадровое обеспечение деятельности				
6.1	Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления	по мере необходимости	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.2	Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.3	Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д.	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.4	Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления	по графику	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.5	Организация и проведение внутриаппаратной учёбы Управления	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.6	Информация о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров Курганской области	до 25 числа ежеквартально	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
7. Информирование населения о деятельности Управления				
7.1.	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	постоянно	все сотрудники Управления	
7.2	Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана	ежеквартально	Григорьева О.А. Илолова Е.Ю. Рябкова Е.С.	
7.3	Проведение цикла открытых уроков для учащихся общеобразовательных учебных заведений г. Кургана по тематике: - «Крепкая семья — крепкая Россия»; - «Ранние браки» (совместно с сотрудниками Курганского областного перинатального центра, совместно с представителями отдела опеки и попечительства Администрации г. Кургана); - «Права и обязанности гражданина Российской Федерации» (совместно с сотрудниками отдела опеки и попечительства Администрации г. Кургана, инспекторами по делам несовершеннолетних); - «Что имя твое»; - «Экскурс в историю органов ЗАГС»	ежеквартально	специалисты Курганского городского отдела	
7.4	Проведение Дня открытых дверей по тематике: «Порядок государственной регистрации заключения брака»; «Если вы решили поменять имя» (правовое консультирование населения в части государственной	ежеквартально	Семичаснова Н.С. Брусницина О.А. Харитоновна Я.О. Щенникова Е.И.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	регистрации перемены имени и внесения исправления в актовые записи в связи с переменной имени»			
8. Организация деятельности по эксплуатации федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния				
8.1	Доведение до органов ЗАГС Курганской области нормативно-правовых актов и организационно-распорядительных документов, необходимых для эксплуатации ФГИС ЕГР ЗАГС	в трехдневный срок с даты получения от ФНС России	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
8.2	Организация деятельности по обеспечению органов ЗАГС Курганской области картами доступа на 2020 год	по мере изготовления ключей доступа Удостоверяющим центром ФНС России	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
8.3	Организация мероприятий по проведению массового обновления программного обеспечения ПАК ЗК ЕГР ЗАГС в органах ЗАГС Курганской области	по графику ФНС России	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
8.4	Обеспечение выполнения органами ЗАГС Курганской области мероприятий, запланированных ФНС России по эксплуатации ФГИС ЕГР ЗАГС	в сроки, установленные ФНС России	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
8.5	Организация деятельности органов ЗАГС Курганской области по защите информации при обработке персональных данных при работе в ФГИС ЕГР ЗАГС	в течение года	Сибиряев Е.М. Алексеев В.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

Заместитель начальника Управления записи
актов гражданского состояния Курганской области



Е.М. Сибирев