

Приложение к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от 27.09.2019 № 54 «Об утверждении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 4 квартал 2019 года»

ПЛАН
работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области
на 4 квартал 2019 года

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области				
1.1	Информация о ходе реализации постановления Правительства Курганской области №344 от 12.07.2012 года «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.2	Информация в правовое управление Правительства Курганской области в рамках исполнения ППКО №653 от 23.12.2013 года об оказании бесплатной юридической помощи	ежемесячно до 5 числа	Сибиряев Е.М. Свиридова С.С.	
1.3	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	значимых действиях и уплаченной государственной пошлины			
1.4	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по государственной регистрации актов гражданского состояния	ежеквартально в срок, установленный ПКО	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.5	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по истребованию личных документов	ежеквартально в срок, установленный ПКО	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.6	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по проставлению апостиля	ежеквартально в срок, установленный ПКО	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.7	Информация в пресс-службу Губернатора Курганской области о реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года №601	ежемесячно до 20 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.8	Информация в правовое управление Правительства Курганской области по исполнению поручения Губернатора Курганской области №ПГ-01-45/017 от 12.05.2017 года по исполнению Указа Президента РФ от 10.08.2000 года №1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства РФ»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.9	Информация по контролю за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в отдел обращений граждан управления документационного обеспечения Аппарата Губернатора Курганской области	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Сазонова Н.В. Кадочникова Е.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.10	Информация о письменных обращениях граждан, объединений граждан, представителей юридических лиц, адресованных Губернатору Курганской области с просьбой о личном приеме и направленных Аппаратом Губернатора Курганской области для подготовки ответа и проведения личного приема по компетенции в отдел обращений граждан управления документационного обеспечения Аппарата Губернатора Курганской области	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Каюмова А.Р. Ежова М.В. Кадочникова Е.Н.	
1.11	Информация о лицах, планируемых к поздравлению с Днем рождения от имени Губернатора Курганской области в организационный отдел организационно-контрольного управления Аппарата Губернатора Курганской области	ежемесячно до 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будут осуществляться поздравления	Каюмова А.Р. Ежова М.В. Кадочникова Е.Н.	
1.12	Информация о реализации распоряжения Губернатора Курганской области от 23 августа 2018 года № 263-р «О концепции обеспечения квалификационными кадрами отраслей экономики и социальной сферы Курганской области на 2018-2022 годы» в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области	до 15.10.2019	Каюмова А.Р.	
1.13	Информация о работе с государственными гражданскими служащими Управления по изучению изменений антикоррупционного законодательства Курганской области в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора Курганской области	до 10.10.2019	Сазонова Н.В.	
1.14	Рассмотрение вопроса «Об исполнении поручений Губернатора Курганской области» на совещании при	ежеквартально	Каюмова А.Р.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	начальнике Управления			
2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов				
2.1	Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально в последний рабочий день квартала	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Кадочникова Е.Н.	
2.2	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	до 20 октября	Зубарева И.С.	
2.3	«Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашению от 03.05.2018 № 3/с/14 «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов федерального бюджета от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния»	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.4	Информация о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	21.03.2007 года № 3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области			
2.5	Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий и уплаченной государственной пошлины. Приказ Управления от 21.09.2009 года № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности»	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.6	«Сведения о результатах деятельности Курганского городского отдела по рассмотрению международных и направлению российских ходатайств об оказании международной правовой помощи»	ежемесячно до 5 числа	Зубарева И.С.	
2.7	«Сведения о результатах деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области по реализации полномочий в сфере оказания международной правовой помощи за 12 месяцев 2019 года»	по запросу ГУ МЮ РФ по СО	Зубарева И.С.	
2.8	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.9	Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.10	Отчет отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о	ежемесячно до 5 числа	Щеклеина Т.Л.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине			
2.11	Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области	ежемесячно до 20 числа	Сибиряев Е.М. Свиридова С.С.	
2.12	Отчет об исполнении целевых показателей, установленных Минюстом России на 2019 год.	ежеквартально до 20 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
2.13	Опись 28П в территориальный орган миграционного учета	ежемесячно, до 1 и 16 числа	Птицына Л.С.	
2.14	«Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат	ежемесячно до 15 числа	Никитина М.В.	
2.15	«Сведения о застрахованных лицах» по ф. СЗВ-М в Пенсионный фонд РФ	ежемесячно до 15 числа	Никитина М.В.	
2.16	Бухгалтерский отчет за месяц	ежемесячно до 15 числа	Трифонова Е.Н.	
2.17	«Сведения о расходах бюджетов субъектов РФ и бюджета г. Байконура, связанных с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, источником финансового обеспечения которых являются субвенции» по форме № 442	ежеквартально до 15 числа	Трифонова Е.Н.	
2.18	Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ	ежеквартально до 20 числа	Трифонова Е.Н.	
2.19	Отчет об осуществлении расходов субъекта РФ, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция из федерального бюджета бюджетам субъектов	ежеквартально до 20 числа	Трифонова Е.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	РФ (ф. 125) в Минюст			
2.20	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) в Курганстат	ежеквартально до 8 числа	Никитина М.В.	
2.21	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР	ежеквартально до 15 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом	Никитина М.В.	
2.22	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» по форме РСВ-1 ПФР	ежеквартально до 15 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом	Никитина М.В.	
2.23	Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по ф. 6-НДФЛ в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Никитина М.В.	
2.24	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование по форме -4 ФСС РФ	ежеквартально до 15 числа	Никитина М.В.	
2.25	«Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Алексеева О.А.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.26	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Алексеева О.А.	
2.27	«Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области	ежеквартально до 20 числа	Смагин А.Н. Алексеева О.А.	
2.28	Проведение внутреннего финансового контроля	согласно карты проведения	Трифонова Е.Н. Никитина М.В. Алексеева О.А.	
3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области				
3.1	Организация и проведение заседания коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	11.12.2019	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А. Р.	
3.2	Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния	постоянно	Каюмова А.Р. Щуцкая С.Н.	
3.3	Составление информационной справки «О деятельности официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области»	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
3.4	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления	постоянно	Сазонова Н.В. Смагин А.Н.	
3.5	Организация и проведение дистанционного обучения сотрудников органов ЗАГС в сфере государственной	в течение года	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи		Свиридова С.С. Зубарева И.С.	
3.6	Предоставление консультаций работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.7	Проведение мониторинга исполнения органами ЗАГС Курганской области положений Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года №254	еженедельно	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.8	Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ-сотрудника»	постоянно	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.9	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств	ежемесячно	Зубарева И.С.	
3.10	Организация выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.11	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках)	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.12	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
3.13	Проведение мероприятий по популяризации гражданам получения государственных услуг через Единый портал государственных и муниципальных услуг	постоянно	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.14	Предоставление информации по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежемесячно	Щуцкая С.Н.	
3.15	Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Свиридова С.С.	
3.16	Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи	постоянно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
3.17	Организация и проведение мероприятий Методического совета Управления записи актов гражданского состояния	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Курганской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния		Свиридова С.С.	
3.18	Разработка ответов на запросы, поступающие от органов ЗАГС Курганской области по правоприменению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.19	Оказание практической и методологической помощи органам ЗАГС Курганской области по эксплуатации ФГИС «ЕГР ЗАГС»	в течение квартала	Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
3.20	Проведение Дня открытых дверей по тематике: «Порядок государственной регистрации заключения брака»; «Если вы решили поменять имя» (правовое консультирование населения в части государственной регистрации перемены имени и внесения исправления в актовые записи в связи с переменной имени»	ежеквартально	Семичаснова Н.С. Брусницина О.А. Харитоновна Я.О. Щенникова Е.И.	
3.21	Проведение мероприятия (фотовыставки) среди сотрудников Управления «Что мы можем вместе с мамой», приуроченное ко Дню матери	ноябрь	Меньшикова С.Г. Григорьева О.А.	
3.22	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	в течение квартала	Харитоновна Я.О. Щенникова Е.И.	
3.23	Организовать поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров	в течение квартала по мере обращения	Харитоновна Я.О. Щенникова Е.И.	
3.24	Организация торжественной регистрации рождения каждого	в течение квартала	Григорьева О.А.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	тысячного ребенка		Илолова Е.Ю.	
3.25	Разработка и вручение памяток для родителей по государственной регистрации рождения и порядке подаче заявления о регистрации рождения через ЕПГУ	постоянно	Григорьева О.А. Илолова Е.Ю.	
4. Осуществление контрольных полномочий				
4.1	Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	по согласованию	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Зубарева И.С.	
4.2	Проведение проверок органов ЗАГС Курганской области: Отдел ЗАГС Администрации Притобольного района	сентябрь	Щуцкая С.Н. Свиридова С.С. Зубарева И.С.	
5. Финансово-хозяйственная деятельность				
5.1	Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов	ежедневно	Трифонова Е.Н. Алексеева О.А.	
5.2	Оплата счетов	ежедневно	Никитина М.В. Алексеева О.А.	
5.3	Начисление заработной платы, авансовых выплат	ежемесячно	Никитина М.В.	
5.4	Формирование уведомлений отделам ЗАГС муниципальных образований Курганской области на 2020 год	декабрь	Трифонова Е.Н.	
5.5	Перечисление субвенций районным администрациям и	ежемесячно	Трифонова Е.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	городам		Алексеева О.А.	
5.6	Составление актов сверки с поставщиками	ежеквартально	Алексеева О.А.	
5.7	Проведение инвентаризации имущества, обязательств	IV квартал – годовая, по мере необходимости	Трифонова Е.Н. Алексеева О.А. Самокрутова В.А.	
5.8	Составление сведений для Управления Федерального казначейства по Курганской области, Финансового управления Курганской области, Департамента экономического развития Курганской области, Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области	в течение квартала	Трифонова Е.Н. Алексеева О.А.	
5.9	Внесение изменений (дополнений) в план закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Управления на 2018 год	в течение квартала (по необходимости)	Трифонова Е.Н. Фомина Л.П.	
5.10	Формирование плана закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд Управления на 2019 год	декабрь	Трифонова Е.Н. Фомина Л.П.	
6. Кадровое обеспечение деятельности				
6.1	Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления	по мере необходимости	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.2	Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
6.3	Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д.	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.4	Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления	по графику	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.5	Информация в управление государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области о государственных гражданских служащих, подлежащих аттестации и сдающих квалификационный экзамен в 2020 году	до 15.12.2019	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.6	Составление графика отпусков сотрудников Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2020 год.	до 15.12.2019	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.7	Организация и проведение внутриаппаратной учёбы Управления	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.8	Информация о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров Курганской области	до 25 числа ежеквартально	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.9	Составление плана внутриаппаратной учебы Управления на 2020 год	декабрь	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
7. Информирование населения о деятельности Управления				
7.1.	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления	постоянно	все сотрудники Управления	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	записи актов гражданского состояния Курганской области			
7.2	Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана	ежеквартально	Илолова Е.Ю. Рябкова Е.С.	
7.3	Проведение цикла открытых уроков для учащихся общеобразовательных учебных заведений г. Кургана по тематике: - «Крепкая семья — крепкая Россия»; - «Ранние браки» (совместно с сотрудниками Курганского областного перинатального центра, совместно с представителями отдела опеки и попечительства Администрации г. Кургана); - «Права и обязанности гражданина Российской Федерации» (совместно с сотрудниками отдела опеки и попечительства Администрации г. Кургана, инспекторами по делам несовершеннолетних); - «Что имя твое»; - «Экскурс в историю органов ЗАГС»	ежеквартально	специалисты Курганского городского отдела	
8. Организация деятельности по эксплуатации федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния				
8.1	Доведение до органов ЗАГС Курганской области нормативно-правовых актов и организационно-распорядительных документов, необходимых для эксплуатации ФГИС ЕГР ЗАГС	в трехдневный срок с даты получения от ФНС России	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
8.2	Организация и проведение семинаров со специалистами	в течение	Сибиряев Е.М.	

