

Приложение к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от 26.12.2018 № 74 «Об утверждении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 1 квартал 2019 года»

**ПЛАН
работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области
на 1 квартал 2019 года**

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области				
1.1	Проведение мониторинга о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации в АИС «Мониторинг» за 2018 год	До 10 февраля	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.2	Информация о выполнении плановых мероприятий Управления, включенных в план основных мероприятий органов исполнительной власти на 2018 год	до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Каюмова А.Р.	
1.3	Информация о ходе реализации распоряжения Правительства Курганской области №88-р от 10.04.2018 «О плане мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2018 года»	До 31.01.2019	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.4	Рассмотрение вопроса «Об исполнении поручений	ежеквартально	Каюмова А.Р.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Губернатора Курганской области» на совещании при начальнике Управления			
1.5	Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области	постоянно	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
1.6	Предоставление информации в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области о наличии (отсутствии) задолженностей у государственных гражданских служащих с использованием сервиса «Банк данных исполнительных производств»	до 25.03.2019	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.7	Предоставление информации в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области о лицах, уволенных с государственной гражданской службы за II полугодие 2018 года	до 20.03.2019	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.8	Предоставление информации о наградной деятельности за II полугодие 2018 года в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области	до 20.01.2019	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.9	Предоставление информации о формировании и использовании резерва управленческих кадров Курганской области за I квартал 2019 года в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области	до 25.03.2019	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.10	Предоставление информации об использовании сервисов федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»	до 15.03.2019	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.11	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области №344 от 12.07.2011 года «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.12	Информация в правовое управление Правительства Курганской области в рамках исполнения ППКО №653 от 23.12.2013 года об оказании бесплатной юридической помощи	ежемесячно до 5 числа	Сибиряев Е.М. Свиридова С.С.	
1.13	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действиях и уплаченной государственной пошлины	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
1.14	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по государственной регистрации актов гражданского состояния	ежеквартально в срок, установленный ПКО	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.15	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по истребованию личных документов	ежеквартально в срок, установленный ПКО	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.16	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по проставлению апостиля	ежеквартально в срок, установленный ПКО	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.17	Информация в пресс-службу Губернатора Курганской области о реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года №601	ежемесячно до 20 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.18	Информация в правовое управление Правительства Курганской области по исполнению поручения Губернатора Курганской области №ПГ-01-45/017 от 12.05.2017 года по исполнению Указа Президента РФ от 10.08.2000 года №1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства РФ»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.19	Принять участие в реализации постановления Правительство Курганской области от 27 ноября 2017 года №440 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Курганской области»	по мере реализации проектов с участием специалистов отдела	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов				
2.1	Отчеты о выполнении показателей результативности профессиональной служебной деятельности за 2018 год	до 15.01.2019	государственные служащие Управления	
2.2	Информационно-аналитический доклад в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	до 22.01.2019	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
2.3	Отчет по форме 2ГС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации в 2018 году» в Курганстат	до 10.02.2019	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
2.4	Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально в последний рабочий день квартала	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.5	Отчет о фактически достигнутых значениях целевых показателей эффективности по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за 2018 год в Департамент по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Российской Федерации и Министерство финансов Российской Федерации	до 15.02. 2019	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
2.6	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	До 25.01.2019	Зубарева И.С.	
2.7	«Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашению от 03.05.2018 № 3/с/14 «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов федерального бюджета от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния»	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.8	Информация о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 года № 3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.9	Информирование Управления Минюста России по Курганской области о результатах реализации Указа Президента Российской Федерации от 18.02.2017 № 74 «О признании в Российской Федерации документов и регистрационных знаков транспортных средств, выданных гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территориях отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины»	ежеквартально до 03 числа	Зубарева И.С.	
2.10	Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий и уплаченной государственной пошлины. Приказ Управления от 21.09.2009 года № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности»	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.11	«Сведения о результатах деятельности Курганского городского отдела по рассмотрению международных и направлению российских ходатайств об оказании международной правовой помощи»	ежемесячно до 5 числа	Зубарева И.С.	
2.12	«Сведения о результатах деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области по реализации полномочий в сфере оказания международной правовой помощи за 12 месяцев 2018 года»	по запросу ГУ МЮ РФ по СО	Зубарева И.С.	
2.13	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области			
2.14	Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.15	Отчет отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине	ежемесячно до 5 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.16	Отчет о выполнении индивидуального плана профессионального развития за 2018 год	до 01.02.2019	государственные служащие Управления	
2.17	Аналитические сведения об итогах работы по оказанию бесплатной юридической помощи Управлением записи актов гражданского состояния Курганской области за 2018 год	01.03.2019	Сибиряев Е.М. Свиридова С.С.	
2.18	Аналитические сведения об итогах работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 2018 год	01.03.2019	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
2.19	Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области	ежемесячно до 20 числа	Сибиряев Е.М. Свиридова С.С.	
2.20	Отчет об исполнении целевых показателей, установленных Минюстом России на 2019 год.	ежеквартально до 20 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
2.21	Опись 28П в территориальный орган миграционного учета	ежемесячно,	Птицына Л.С.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
		до 1 и 16 числа		
2.22	«Сведения о регистрации факта смерти военнообязанных и призывников» в военный комиссариат города Кургана	ежемесячно, до 5 числа	Птицына Л.С.	
2.23	«Сведения о расходах бюджетов субъектов РФ и бюджета г. Байконура, связанных с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, источником финансового обеспечения которых являются субвенции» за 2018 год по форме № 442	до 25.01.2019	Трифонова Е.Н.	
2.24	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета за 2018 г.	до 15 февраля	Никитина М.В.	
2.25	Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)	До 01.03.2019	Никитина М.В.	
2.26	Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)	До 01.03.2019	Никитина М.В.	
2.27	Информация о численности государственных гражданских служащих, работников государственных учреждений Курганской области и Фактических затрат на их денежное содержание по состоянию на 01 число после квартала	01 число после квартала	Никитина М.В.	
2.28	Ф14 о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации	На 01 число квартала	Никитина М.В.	
2.29	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование» по форме 4-	до 15 января	Никитина М.В.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	ФСС за 2018 год			
2.30	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» за 2018 год по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат	до 15 января	Никитина М.В.	10.01.2019
2.31	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) за 2018 год в Курганстат	до 15 января	Никитина М.В.	10.01.2019
2.32	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2018 год» по форме РСВ-1 ПФР	до 01 апреля	Никитина М.В.	
2.33	Баланс за 2018 год по форме 0503130	29.01.2019	Трифонова Е.Н.	
2.34	«Сведения об исчисленном и удержанном налоге на доходы физических лиц за 2018 год»	до 30 марта	Никитина М.В.	
2.35	«Сведения о наличии и движении основных фондов», (форма 11-краткая)	до 1 апреля	Алексеева О.А.	
2.36	Обновленная карта учета областного имущества на 01.01.2018 года Оборотная ведомость по нефинансовым активам по форме 0504035	до 1 апреля	Алексеева О.А.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.37	«Сведения об инвестиционной деятельности» по форме П-2 (инвест) в Курганстат	до 1 апреля	Алексеева О.А.	
2.38	Представление проекта «Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2018 год»		Трифонова Е.Н.	
2.39	«Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат	ежемесячно до 15 числа	Никитина М.В.	10.01.2019
2.40	«Сведения о застрахованных лицах» по ф. СЗВ-М в Пенсионный фонд РФ	ежемесячно до 15 числа	Никитина М.В.	10.01.2019
2.42	Бухгалтерский отчет за месяц	ежемесячно до 10 числа	Трифонова Е.Н.	
2.43	«Сведения о расходах бюджетов субъектов РФ и бюджета г. Байконура, связанных с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, источником финансового обеспечения которых являются субвенции» по форме № 442	ежеквартально до 15 числа	Трифонова Е.Н.	
2.44	Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ	ежеквартально до 15 числа	Трифонова Е.Н.	
2.45	Отчет об осуществлении расходов субъекта РФ, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ (ф. 125) в Минюст	ежеквартально до 15 числа	Трифонова Е.Н.	
2.46	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного само-	ежегодно до 15 числа	Никитина М.В.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	управления по категориям персонала» по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат			
2.47	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) в Курганстат	ежеквартально до 8 числа	Никитина М.В.	10.01.2019
2.48	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР	ежеквартально до 15 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом	Никитина М.В.	
2.49	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» по форме РСВ-1 ПФР	ежеквартально до 15 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом	Никитина М.В.	
2.50	Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по ф. 6-НДФЛ в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Никитина М.В.	
2.51	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование по форме -4 ФСС РФ	ежеквартально до 15 числа	Никитина М.В.	
2.52	«Налоговый расчет по земельному налогу» по форме 1153003 в ИФНС РФ по городу Кургану (годовой)	До 01.02.2019	Алексеева О.А.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.55	«Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Алексеева О.А.	
2.56	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Алексеева О.А.	
2.57	«Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области	ежеквартально до 20 числа	Смагин А.Н. Алексеева О.А.	
2.58	Проведение внутреннего финансового контроля	согласно карты проведения	Трифонова Е.Н. Никитина М.В. Алексеева О.А.	
3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области				
3.1	Организация совещания Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросу «О результатах работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 2018 год и основных направлениях деятельности на 2019 год»	25.01.2019	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Лаврентьева Т.М. Трифонова Е.Н.	
3.2	Организация и проведение заседаний коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А. Р.	
3.3	Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния	постоянно	Каюмова А.Р. Лаврентьева Т.М.	
3.4	Составление информационной справки «О деятельности официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области»	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.5	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления	постоянно	Сазонова Н.В. Смагин А.Н.	
3.6	Организация и проведение дистанционного обучения сотрудников органов ЗАГС в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи	в течение квартала	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С. Зубарева И.С.	
3.7	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.8	Проведение мониторинга исполнения органами ЗАГС Курганской области положений Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года №254	еженедельно	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.9	Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ-сотрудника»	постоянно	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.10	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств	ежемесячно	Зубарева И.С.	
3.11	Проведение рабочей встречи с представителями Государственного архива Курганской области по вопросам реализации приказа Росархива и Минюста России от 2 августа 1999 г. N 38/230 "Об утверждении Правил передачи в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, и метрических книг"	В течение квартала	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.12	Организация выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
3.13	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках)	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
3.14	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
3.15	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.16	Проведение мероприятий по популяризации гражданам получения государственных услуг через Единый портал государственных и муниципальных услуг	постоянно	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.17	Предоставление информации по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежемесячно	Щуцкая С.Н.	
3.18	Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Свиридова С.С.	
3.19	Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи	постоянно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
3.20	Организация и проведение мероприятий Методического совета Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
3.21	Разработка ответов на запросы, поступающие от органов ЗАГС Курганской области по правоприменению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.22	Оказание практической и методологической помощи органам ЗАГС Курганской области по работе ФГИС «ЕГР	в течение квартала	Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	ЗАГС»			
3.23	Принятие мер по регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг через систему ЕСИА	в течение года по мере обращения граждан	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.24	Проверка дел по перемене имени и дел по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния за 2018 год	в течение квартала	Таскаева О.Д.	
3.25	Подготовка документов временного хранения Курганского городского отдела для уничтожения	в течение квартала	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.26	Составление описей номенклатурных дел	в течение квартала	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.27	Организовать переплет книг записей актов гражданского состояния Курганского городского отдела. Реставрация актовых книг прошлых лет	в течение квартала	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.28	Проведение Дня открытых дверей по тематике: «Порядок государственной регистрации заключения брака»; «Если вы решили поменять имя» (правовое консультирование населения в части государственной регистрации перемены имени и внесения исправления в актовые записи в связи с переменной имени»	ежеквартально	Семичаснова Н.С. Брусницына О.А. Харитонова Я.О. Щенникова Е.И.	
3.29	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	в течение квартала	Харитонова Я.О. Щенникова Е.И.	
3.30	Организовать поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования	в течение квартала по мере обращения	Харитонова Я.О. Щенникова Е.И.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	супругов - юбиляров			
3.31	Разработать аналитическую справку о государственной регистрации заключения брака за последние 10 лет	в течение квартала	Харитонов Я.О.	
3.32	Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка	в течение квартала	Григорьева О.А. Илолова Е.Ю.	
3.33	Разработка и вручение памяток для родителей по государственной регистрации рождения и порядке подаче заявления о регистрации рождения через ЕПГУ	постоянно	Григорьева О.А. Илолова Е.Ю.	
4. Осуществление контрольных полномочий				
4.1	Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	по согласованию	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С. Зубарева И.С.	
4.2	Проведение проверок органов ЗАГС Курганской области: Отдел ЗАГС Администрации Лебяжьевского района	март	Щуцкая С.Н. Свиридова С.С. Зубарева И.С.	
5. Финансово-хозяйственная деятельность				
5.1	Комплектование документов Управления за 2018 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел	1 квартал	все сотрудники Управления	
5.2	Формирование дел на 2018 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	январь	все сотрудники Управления	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
5.3	Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов	ежедневно	Трифонова Е.Н. Алексеева О.А.	
5.4	Оплата счетов	ежедневно	Никитина М.В. Алексеева О.А.	
5.5	Начисление заработной платы, авансовых выплат	ежемесячно	Никитина М.В.	
5.6	Расчет суммы субвенций на исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 раз в год	Трифонова Е.Н.	
5.7	Перечисление субвенций районным администрациям и городам	ежемесячно	Трифонова Е.Н. Алексеева О.А.	
5.8	Составление актов сверки с поставщиками	ежеквартально	Алексеева О.А.	
5.9	Проведение инвентаризации имущества, обязательств	по мере необходимости	Трифонова Е.Н. Алексеева О.А. Самокрутова В.А.	
5.10	Составление сведений для Управления Федерального казначейства по Курганской области, Финансового управления Курганской области, Департамента экономического развития Курганской области, Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области	в течение квартала	Трифонова Е.Н. Алексеева О.А.	
5.13	Подготовка к переплету накладных выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	самоуправления Курганской области за 2018 год			
5.15	Формирование актовых книг, собранных из 2 экземпляров записей актов гражданского состояния за 2018 год в соответствии с административно - территориальным делением в хронологическом порядке и размещение их на хранение в архив	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
5.16	Подготовка проектов государственных контрактов и договоров по малым закупкам на 2019 год	в течение квартала	Трифонова Е.Н. Фомина Л.П.	
5.17	Формирование плана закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Управления на 2019 год, размещение в единой информационной системе	До 18.01.2019	Трифонова Е.Н. Фомина Л.П.	
5.18	Формирование плана графика закупки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Управления на 2019 год, размещение в единой информационной системе	До 18.01.2019	Трифонова Е.Н. Фомина Л.П.	
5.19	Внесение изменений (дополнений) в план закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Управления на 2019 год, размещение в единой информационной системе	в течение квартала (по необходимости)	Трифонова Е.Н. Фомина Л.П.	
6. Кадровое обеспечение деятельности				
6.1	Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления	по мере необходимости	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
6.2	Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.3	Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д.	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.4	Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления	по графику	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.5	Организация и проведение внутриаппаратной учёбы Управления	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.6	Информация о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров Курганской области	до 25 числа ежеквартально	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
7. Информирование населения о деятельности Управления				
7.1.	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	постоянно	все сотрудники Управления	
7.2	Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана	ежеквартально	Илолова Е.Ю. Рябкова Е.С.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
7.3	<p>Проведение цикла открытых уроков для учащихся общеобразовательных учебных заведений г. Кургана по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Крепкая семья — крепкая Россия»; - «Ранние браки» (совместно с сотрудниками Курганского областного перинатального центра, совместно с представителями отдела опеки и попечительства Администрации г. Кургана); - «Права и обязанности гражданина Российской Федерации» (совместно с сотрудниками отдела опеки и попечительства Администрации г. Кургана, инспекторами по делам несовершеннолетних); - «Что имя твое»; - «Экскурс в историю органов ЗАГС» 	ежеквартально	Специалисты отдела	
8. Организация деятельности по эксплуатации федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния				
8.1	Доведение до органов ЗАГС Курганской области нормативно-правовых актов и организационно-распорядительных документов, необходимых для ввода в эксплуатацию ФГИС ЕГР ЗАГС	в трехдневный срок с даты получения от ФНС России	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
8.2	Организация и проведение семинаров со специалистами органов ЗАГС Курганской области работе ФГИС ЕГР ЗАГС на базе Управления	в течение квартала	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
8.3	Организация и проведение дистанционного обучения сотрудников органов ЗАГС работе ФГИС ЕГР ЗАГС	в течение квартала	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
8.3	Организация деятельности по обеспечению органов ЗАГС Курганской области картами доступа на 2019 год	по мере изготовления ключей доступа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	

