

**Приложение к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от 26.12.2018 № 73 «Об утверждении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2019 год»**

**ПЛАН  
работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области  
на 2019 год**

	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области</b>				
1.1	Информация о выполнении плановых мероприятий Управления, включенных в план основных мероприятий органов исполнительной власти на 2019 год	до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Каюмова А.Р.	
1.2	Информация о ходе реализации распоряжения Правительства Курганской области №88-р от 10.04.2018 «О плане мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2018 года»	До 31.01.2019	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.3	Проведение мониторинга о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации в АИС «Мониторинг» за 2018 год	До 10 февраля	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.4	Осуществление контроля за выполнением плановых	постоянно	Каюмова А.Р.	

	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области		Ханьжина Н.Н.	
1.5	Информация о ходе реализации распоряжения Правительства Курганской области №88-р от 10.04.2018 «О плане мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2018 года»	До 31.01.2019	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.6	Информация о работе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области с обращениями граждан в 2019 году	до 20.01.2019	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
1.7	Рассмотрение вопроса «Об исполнении поручений Губернатора Курганской области» на совещании при начальнике Управления	ежеквартально	Каюмова А.Р.	
1.8	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области №344 от 12.07.2012 года «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.9	Информация в правовое управление Правительства Курганской области в рамках исполнения ППКО №653 от 23.12.2013 года об оказании бесплатной юридической помощи	ежемесячно до 5 числа	Сибиряев Е.М. Свиридова С.С.	
1.10	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действиях и уплаченной государственной	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	пошлины			
1.11	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по государственной регистрации актов гражданского состояния	ежеквартально в срок, установленный ПКО	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.12	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по истребованию личных документов	ежеквартально в срок, установленный ПКО	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.13	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по проставлению апостиля	ежеквартально в срок, установленный ПКО	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.14	Информация в пресс-службу Губернатора Курганской области о реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года №601	ежемесячно до 20 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.15	Информация в правовое управление Правительства Курганской области по исполнению поручения Губернатора Курганской области №ПГ-01-45/017 от 12.05.2017 года по исполнению Указа Президента РФ от 10.08.2000 года №1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства РФ»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.16	Принять участие в реализации постановления Правительство Курганской области от 27 ноября 2017 года №440 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Курганской области»	по мере реализации проектов с участием специалистов отдела	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Щуцкая С.Н.	
<b>2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов</b>				
2.1	Отчеты о выполнении показателей результативности	до 15.01.2019	государственные	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	профессиональной служебной деятельности за 2018 год		служащие Управления	
2.2	Информационно-аналитический доклад в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	до 22.01.2019	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
2.3	Отчет по форме 2ГС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации в 2018 году» в Курганстат	до 10.02.2018	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
2.4	Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально в последний рабочий день квартала	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
2.5	Отчет о фактически достигнутых значениях целевых показателей эффективности по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за 2018 год в Департамент по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Российской Федерации и Министерство финансов Российской Федерации	до 15 февраля	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
2.6	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	ежеквартально до 25 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября	Зубарева И.С.	

	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2.7	«Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашению от 03.05.2018 № 3/с/14 «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов федерального бюджета от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния»	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.8	Информация о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 года № 3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.9	Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий и уплаченной государственной пошлины. Приказ Управления от 21.09.2009 года № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности»	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.10	«Сведения о результатах деятельности Курганского городского отдела по рассмотрению международных и направлении российских ходатайств об оказании международной правовой помощи»	ежемесячно до 5 числа	Зубарева И.С.	
2.11	«Сведения о результатах деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области по	по запросу ГУ МЮ РФ по СО	Зубарева И.С.	

	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	реализации полномочий в сфере оказания международной правовой помощи за 12 месяцев 2018 года»			
2.12	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.13	Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.14	Отчет отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине	ежемесячно до 5 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.15	Отчет о выполнении индивидуального плана профессионального развития за 2018 год	до 01.02.2019	государственные служащие Управления	
2.16	Аналитические сведения об итогах работы по оказанию бесплатной юридической помощи Управлением записи актов гражданского состояния Курганской области за 2018 год	01.03.2019	Сибиряев Е.М. Свиридова С.С.	
2.17	Аналитические сведения об итогах работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 2018 год	01.03.2019	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
2.18	Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области	ежемесячно до 20 числа	Сибиряев Е.М. Свиридова С.С.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.19	Отчет об исполнении целевых показателей, установленных Минюстом России на 2019 год.	ежеквартально до 20 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
2.20	Опись 28П в территориальный орган миграционного учета	ежемесячно, до 1 и 16 числа	Птицына Л.С.	
2.21	«Сведения о расходах бюджетов субъектов РФ и бюджета г. Байконура, связанных с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, источником финансового обеспечения которых являются субвенции» за 2018 год по форме № 442	январь	Трифопова Е.Н.	
2.22	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета за 2018 г.	до 15 февраля	Никитина М.В.	
2.23	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование» по форме 4-ФСС за 2018 год	до 15 января	Никитина М.В.	
2.24	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» за 2017 год по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат	до 15 января	Никитина М.В.	
2.25	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) за 2018 год в Курганстат	до 15 января	Никитина М.В.	
2.26	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и	до 01 апреля	Никитина М.В..	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2018 год» по форме РСВ-1 ПФР			
2.27	Баланс за 2018 год по форме 0503130	29.01.2019	Трифонова Е.Н.	
2.28	«Сведения об исчисленном и удержанном налоге на доходы физических лиц за 2017 год»	до 30 марта	Никитина М.В.	
2.29	«Сведения о наличии и движении основных фондов», (форма 11-краткая)	до 1 апреля	Алексеева О.А.	
2.30	Обновленная карта учета областного имущества на 01.01.2018 года Оборотная ведомость по нефинансовым активам по форме 0504035	до 1 апреля	Алексеева О.А.	
2.31	«Сведения об инвестиционной деятельности» по форме П-(инвест) в Курганстат	до 1 апреля	Алексеева О.А.	
2.32	Представление проекта «Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2018 год»		Трифонова Е.Н.	
2.33	«Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат	ежемесячно до 15 числа	Никитина М.В.	
2.34	«Сведения о застрахованных лицах» по ф. СЗВ-М в Пенсионный фонд РФ	ежемесячно до 15 числа	Никитина М.В.	
2.35	Бухгалтерский отчет за месяц	ежемесячно	Трифонова Е.Н./	



	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
		до 15 числа	Трифонова Е.Н.	
2.36	«Сведения о расходах бюджетов субъектов РФ и бюджета г. Байконура, связанных с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, источником финансового обеспечения которых являются субвенции» по форме № 442	ежеквартально до 15 числа	Трифонова Е.Н.	
2.37	Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ	ежеквартально до 20 числа	Трифонова Е.Н.	
2.38	Отчет об осуществлении расходов субъекта РФ, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ (ф. 125) в Минюст	ежеквартально до 20 числа	Трифонова Е.Н.	
2.39	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» по форме 1-Т ( ГМС) в Курганстат	ежегодно до 15 числа	Никитина М.В.	
2.40	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) в Курганстат	ежеквартально до 8 числа	Никитина М.В.	
2.42	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР	ежеквартально до 15 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом	Никитина М.В.	
2.43	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный	ежеквартально до 15 числа второго	Никитина М.В.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» по форме РСВ-1 ПФР	календарного м-ца за отчетным периодом		
2.44	Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по ф. 6-НДФЛ в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Никитина М.В.	
2.45	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование по форме -4 ФСС РФ	ежеквартально до 15 числа	Никитина М.В.	
2.46	«Налоговый расчет по земельному налогу» по форме 1153003 в ИФНС РФ по городу Кургану	годовой до 01.02	Алексеева О.А.	
2.47	«Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Алексеева О.А.	
2.48	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Алексеева О.А.	
2.49	«Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области	ежеквартально до 20 числа	Смагин А.Н. Алексеева О.А.	
2.50	Проведение внутреннего финансового контроля	согласно карты проведения	Трифонова Е.Н. Никитина М.В. Алексеева О.А.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области</b>				
3.1	Организация совещания Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросу «О результатах работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 2018 год и основных направлениях деятельности на 2019 год»	25.01.2019	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Лаврентьева Т.М. Трифонова Е.Н.	
3.2	Организация и проведение заседаний коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А. Р.	
3.3	Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния	постоянно	Каюмова А.Р. Лаврентьева Т.М.	
3.4	Составление информационной справки «О деятельности официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области»	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
3.5	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления	постоянно	Сазонова Н.В. Смагин А.Н.	
3.6	Организация и проведение дистанционного обучения сотрудников органов ЗАГС в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи	в течение года	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С. Зубарева И.С.	
3.7	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС	по мере поступления	Сибиряев Е.М.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	запросов	Щуцкая С.Н. Свиридова С.С. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.8	Проведение мониторинга исполнения органами ЗАГС Курганской области положений Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года №254	еженедельно	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.9	Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ-сотрудника»	постоянно	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.10	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств	ежемесячно	Зубарева И.С.	
3.11	Организация выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.12	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу	в течение года	Щеклеина Т.Л.	

	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	(свидетельствах, справках)			
3.13	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.14	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.15	Проведение мероприятий по популяризации гражданам получения государственных услуг через Единый портал государственных и муниципальных услуг	постоянно	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.16	Предоставление информации по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежемесячно	Щуцкая С.Н.	
3.17	Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Свиридова С.С.	
3.18	Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи	постоянно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
3.19	Организация и проведение мероприятий Методического совета Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.20	Разработка ответов на запросы, поступающие от органов ЗАГС Курганской области по правоприменению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.21	Оказание практической и методологической помощи органам ЗАГС Курганской области по эксплуатации ФГИС «ЕГР ЗАГС»	в течение года	Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
3.22	Принятие мер по регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг через систему ЕСИА	в течение года по мере обращения граждан	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.23	Проверка дел по перемене имени и дел по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния за 2018 год	1 квартал	Таскаева О.Д.	
3.24	Подготовка документов временного хранения Курганского городского отдела для уничтожения	1 квартал	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.25	Составление описей номенклатурных дел	1 квартал	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.26	Организовать переплет книг записей актов гражданского состояния Курганского городского отдела. Реставрация актовых книг прошлых лет	январь-июнь	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.27	Проведение Дня открытых дверей по тематике: «Порядок государственной регистрации заключения брака»; «Если вы решили поменять имя» (правовое консультирование населения в части государственной	ежеквартально	Семичаснова Н.С. Брусницына О.А. Харитонов Я.О. Щенникова Е.И.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	регистрации перемены имени и внесения исправления в актовые записи в связи с переменной имени»			
3.28	Проведение мероприятия «Я родился», посвященного Международному Дню защиты детей	июнь	Григорьева О.А. Илолова Е.Ю.	
3.29	Проведение конкурса детского рисунка «Искусство быть семьей» с пожеланиями детей мамам и папам, как сделать семью дружнее и крепче. Оформление рисунками фойе здания Курганского городского отдела	апрель	Меньшикова С.Г. Рябкова Е.С. Березина Г.А. Птицына Л.С.	
3.30	Проведение мероприятия (фотовыставки) среди сотрудников Управления «Что мы можем вместе с мамой», приуроченное ко Дню матери	ноябрь	Меньшикова С.Г. Григорьева О.А. Сотрудники Управления	
3.31	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню отца (вручение поздравительных открыток)	июнь	Григорьева О.А. Илолова Е.Ю.	
3.32	Организация торжественной регистрации рождения двоен «Двойное счастье»	3 квартал	Григорьева О.А. Илолова Е.Ю.	
3.33	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	в течение года	Харитонов Я.О. Щенникова Е.И.	
3.34	Организовать поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров	В течение года по мере обращения	Харитонов Я.О. Щенникова Е.И.	
3.35	Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной к празднованию «Красной горки»	апрель	Харитонов Я.О. Щенникова Е.И.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.36	Вручение открыток либо георгиевских лент парам, пожелавшим подать заявление на государственную регистрацию заключения брака в канун праздника «Дня победы»	май	Харитонов Я.О. Щенникова Е.И.	
3.37	Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной к празднованию Всероссийского дня супружеской любви и семейного счастья (Дню Петра и Февронии)	июль	Харитонов Я.О. Щенникова Е.И.	
3.38	Разработать аналитическую справку о государственной регистрации заключения брака за последние 10 лет	1 квартал	Харитонов Я.О.	
3.39	Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка	в течение года	Григорьева О.А. Илолова Е.Ю.	
3.40	Разработка и вручение памяток для родителей по государственной регистрации рождения и порядке подаче заявления о регистрации рождения через ЕПГУ	постоянно	Григорьева О.А. Илолова Е.Ю.	
3.41	Проведение праздничного мероприятия в честь 45-летия Дворца бракосочетания г. Кургана	6 апреля	Специалисты отдела	
<b>4. Осуществление контрольных полномочий</b>				
4.1	Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	по согласованию	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Зубарева И.С.	
4.2	Проведение проверок органов ЗАГС Курганской области:  Отдел ЗАГС Администрации Лебяжьевского района	март	Щуцкая С.Н. Свиридова С.С. Зубарева И.С.	



	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Отдел ЗАГС Администрации Шадринского района Отдел ЗАГС Администрации Частоозерского района Отдел ЗАГС Администрации Притобольного района	апрель май сентябрь		
<b>5. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
5.1	Проведение субботника	апрель 2019 года	Трифонова Е.Н. Самокрутова В.А.	
5.2	Размещение информации о проведении субботника на официальном сайте Управления	апрель 2019 года	Трифонова Е.Н.	
5.3	Комплектование документов Управления за 2018 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел	1 квартал	все сотрудники Управления	
5.4	Формирование дел на 2018 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	январь	все сотрудники Управления	
5.5	Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов	ежедневно	Трифонова Е.Н. Алексеева О.А.	
5.6	Оплата счетов	ежедневно	Никитина М.В. Алексеева О.А.	
5.7	Начисление заработной платы, авансовых выплат	ежемесячно	Никитина М.В.	
5.8	Расчет суммы субвенций на исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 раз в год	Трифонова Е.Н.	
5.9	Перечисление субвенций районным администрациям и	ежемесячно	Трифонова Е.Н.	

	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	городам		Алексеева О.А.	
5.10	Составление актов сверки с поставщиками	ежеквартально	Алексеева О.А.	
5.13	Проведение инвентаризации имущества, обязательств	IV квартал – годовая, по мере необходимости	Трифонова Е.Н. Алексеева О.А. Самокрутова В.А.	
5.14	Составление сведений для Управления Федерального казначейства по Курганской области, Финансового управления Курганской области, Департамента экономического развития Курганской области, Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области	в течение года	Трифонова Е.Н. Алексеева О.А.	
5.15	Подготовка к переплету накладных выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области за 2017 год	1 квартал	Щеклеина Т.Л.	
5.16	Формирование актовых книг, собранных из 2 экземпляров записей актов гражданского состояния за 2018 год в соответствии с административно - территориальным делением в хронологическом порядке и размещение их на хранение в архив	1-2 кварталы	Щеклеина Т.Л.	
5.17	Внесение изменений (дополнений) в план закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Управления на 2018 год	В течение квартала (по необходимости)	Трифонова Е.Н. Фомина Л.П.	
5.18	Формирование плана закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд Управления на	декабрь	Трифонова Е.Н. Фомина Л.П.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	2019 год			
<b>6. Кадровое обеспечение деятельности</b>				
6.1	Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления	по мере необходимости	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.2	Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.3	Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д.	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.4	Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления	по графику	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.5	Информация в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области о государственных гражданских служащих, подлежащих аттестации и сдающих квалификационный экзамен в 2019 году	до 15.12.2019	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.6	Составление графика отпусков сотрудников Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2019 год.	до 15.12.2019	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.7	Организация и проведение внутриаппаратной учёбы Управления	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.8	Информация о лицах, назначенных из резерва	до 25 числа	Каюмова А.Р.	

	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	управленческих кадров Курганской области	ежеквартально	Сазонова Н.В.	
6.9	Составление плана внутриаппаратной учебы Управления на 2019 год	декабрь	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
<b>7. Информирование населения о деятельности Управления</b>				
7.1.	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	постоянно	все сотрудники Управления	
7.2	Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана	ежеквартально	Илолова Е.Ю. Рябкова Е.С.	
7.3	Проведение цикла открытых уроков для учащихся общеобразовательных учебных заведений г. Кургана по тематике: - «Крепкая семья — крепкая Россия»; - «Ранние браки» (совместно с сотрудниками Курганского областного перинатального центра, совместно с представителями отдела опеки и попечительства Администрации г. Кургана); - «Права и обязанности гражданина Российской Федерации» (совместно с сотрудниками отдела опеки и попечительства Администрации г. Кургана, инспекторами по делам несовершеннолетних);	ежеквартально	Специалисты отдела	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	- «Что имя твое»; - «Экскурс в историю органов ЗАГС»			
<b>8. Организация деятельности по эксплуатации федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния</b>				
8.1	Доведение до органов ЗАГС Курганской области нормативно-правовых актов и организационно-распорядительных документов, необходимых для эксплуатации ФГИС ЕГР ЗАГС	В трехдневный срок с даты получения от ФНС России	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
8.2	Организация и проведение семинаров со специалистами органов ЗАГС Курганской области по работе во ФГИС ЕГР ЗАГС на базе Управления	В течение года	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
8.3	Организация деятельности по обеспечению органов ЗАГС Курганской области картами доступа на 2019 год	По мере изготовления ключей доступа Удостоверяющим центром ФНС России	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
8.4	Организация мероприятий по проведению массового обновления программного обеспечения ПАК 3К ЕГР ЗАГС в органах ЗАГС Курганской области	По графику ФНС России	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Щуцкая С.Н.	
8.5	Обеспечение выполнения органами ЗАГС Курганской области мероприятий, запланированных ФНС России по эксплуатации ФГИС ЕГР ЗАГС	В сроки, установленные ФНС России	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
8.6	Организация деятельности органов ЗАГС Курганской области по защите информации при обработке	В течение года	Сибиряев Е.М. Алексеев В.А.	

