

Приложение
к приказу Управления записи актов
гражданского состояния Курганской
области от 25.03.2019 № 14
«Об утверждении плана работы Управления
записи актов гражданского состояния
Курганской области на 2 квартал 2019 года»

ПЛАН
работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области
на 2 квартал 2019 года

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|--|---|------------------------|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области | | | | |
| 1.1 | Организация и проведение весенних субботников по уборке территорий в соответствии с распоряжением Губернатора Курганской области от 29.03.2019 № 39-П-р | апрель | Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Трифонова Е.Н. | |
| 1.2 | Обеспечение представления государственными гражданскими служащими Курганской области сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информации, а также данные , позволяющие их идентифицировать и предоставление информации о проделанной работе в отдел по профилактике коррупционных и | до 03.04.2019 | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-----|--|---------------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | иных правонарушений Аппарата Губернатора Курганской области | | | |
| 1.3 | Предоставление информации о предоставлении государственными гражданскими служащими Курганской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи за 2018 год в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора Курганской области | до 31.04.2019 | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |
| 1.4 | Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области | постоянно | Каюмова А.Р. Ежова М.В. | |
| 1.5 | Рассмотрение вопроса «Об исполнении поручений Губернатора Курганской области» на совещании при начальнике Управления | ежеквартально | Каюмова А.Р. | |
| 1.6 | Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области №344 от 12.07.2012 года «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти | ежеквартально до 10 числа | Сибиряев Е.М. Свиридова С.С. | |
| 1.7 | Информация в правовое управление Правительства Курганской области в рамках исполнения ППКО №653 от 23.12.2013 года об оказании бесплатной юридической помощи | ежемесячно до 5 числа | Сибиряев Е.М. Свиридова С.С. | |
| 1.8 | Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о | ежеквартально в | Сибиряев Е.М. | |

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|----------|---|--|------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | государственной услуге по государственной регистрации актов гражданского состояния | срок, установленный ПКО | Зубарева И.С. | |
| 1.9 | Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по истребованию личных документов | ежеквартально в срок, установленный ПКО | Сибиряев Е.М. Зубарева И.С. | |
| 1.10 | Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по проставлению апостиля | ежеквартально в срок, установленный ПКО | Сибиряев Е.М. Зубарева И.С. | |
| 1.11 | Информация в пресс-службу Губернатора Курганской области о реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года №601 | ежемесячно до 20 числа | Сибиряев Е.М. Свиридова С.С. | |
| 1.12 | Информация в правовое управление Правительства Курганской области по исполнению поручения Губернатора Курганской области №ПГ-01-45/017 от 12.05.2017 года по исполнению Указа Президента РФ от 10.08.2000 года №1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства РФ» | ежеквартально до 10 числа | Сибиряев Е.М. Свиридова С.С. | |
| 1.13 | Принять участие в реализации постановления Правительство Курганской области от 27 ноября 2017 года №440 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Курганской области» | по мере реализации проектов с участием специалистов отдела | Сибиряев Е.М. Свиридова С.С. | |

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|--|--|---|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов | | | | |
| 2.1 | Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области | ежеквартально в последний рабочий день квартала | Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Ежова М.В. | |
| 2.2 | Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния» | 19.04.2019 | Зубарева И.С. | |
| 2.3 | «Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашению от 03.05.2018 № 3/с/14 «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов федерального бюджета от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния Курганской области» | ежемесячно до 10 числа | Зубарева И.С. | |
| 2.4 | Информация о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 года № 3 между Администрацией Курганской области и | ежемесячно до 10 числа | Зубарева И.С. | |

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|----------|--|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области | | | |
| 2.5 | Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий и уплаченной государственной пошлины. Приказ Управления от 21.09.2009 года № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности» | ежемесячно до 10 числа | Зубарева И.С. | |
| 2.6 | «Сведения о результатах деятельности Курганского городского отдела по рассмотрению международных и направлению российских ходатайств об оказании международной правовой помощи» | ежемесячно до 5 числа | Зубарева И.С. | |
| 2.7 | Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области | ежеквартально до 25 числа | Щеклеина Т.Л. | |
| 2.8 | Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния | ежеквартально до 25 числа | Щеклеина Т.Л. | |
| 2.9 | Отчет отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине | ежемесячно до 5 числа | Щеклеина Т.Л. | |
| 2.10 | Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области | ежемесячно до 20 числа | Сибиряев Е.М. Сиридова С.С. | |

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|------|--|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.11 | Отчет об исполнении целевых показателей, установленных приказом Минюста России 01.03.2017 года №22 «Об утверждении значений целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных им полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2017 год» | ежеквартально до 20 числа | Сибиряев Е.М. Свиридова С.С. | |
| 2.12 | Опись 28П в территориальный орган миграционного учета | ежемесячно, до 1 и 16 числа | Птицына Л.С. | |
| 2.13 | «Сведения о регистрации факта смерти военнообязанных и призывников» в военный комиссариат города Кургана | ежемесячно, до 5 числа | Птицына Л.С. | |
| 2.14 | «Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат | ежемесячно до 15 числа | Никитина М.В. | |
| 2.15 | «Сведения о застрахованных лицах» по ф. СЗВ-М в Пенсионный фонд РФ | ежемесячно до 15 числа | Никитина М.В. | |
| 2.16 | Бухгалтерский отчет за месяц | ежемесячно до 11 числа | Трифонова Е.Н. | |
| 2.17 | «Сведения о расходах бюджетов субъектов РФ и бюджета г. Байконура, связанных с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, источником финансового обеспечения которых являются субвенции» по форме № 442 | ежеквартально до 15 числа | Трифонова Е.Н. | |

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|----------|--|--|------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.18 | Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ | ежеквартально до 13 числа | Трифонова Е.Н. | |
| 2.19 | Отчет об осуществлении расходов субъекта РФ, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ (ф. 125) в Минюст | ежеквартально до 20 числа | Трифонова Е.Н. | |
| 2.20 | «Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат | ежегодно до 15.01числа | Никитина М.В. | - |
| 2.21 | «Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) в Курганстат | ежеквартально до 8 числа | Никитина М.В. | |
| 2.22 | «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» по форме РСВ-1 ПФР | ежеквартально до 15 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом | Никитина М.В. | |
| 2.23 | Сведения о застрахованных лицах в ПФР (СЗВ-М) | ежемесячно до 15 числа | Никитина М.В. | |
| 2.24 | Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по | ежеквартально до 1 числа м-ца, | Никитина М.В. | |

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|------|---|---------------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | ф. 6-НДФЛ | след. за отчетным | | |
| 2.25 | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование по форме -4 ФСС РФ | ежеквартально до 15 числа | Никитина М.В. | |
| 2.26 | «Налоговый расчет по земельному налогу» по форме 1153003 в ИФНС РФ по городу Кургану | годовой до 01.02 | Алексеева О.А. | |
| 2.27 | «Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану | ежеквартально до 30 числа | Алексеева О.А. Никитина М.В. | |
| 2.28 | «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат | ежеквартально до 20 числа | Голоднова М.В. | |
| 2.29 | «Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области | ежеквартально до 20 числа | Алексеева О.А. | |
| 2.30 | Проведение внутреннего финансового контроля | согласно карте проведения | Трифонова Е.Н. Голоднова М.В. Никитина М.В. | |
| 2.31 | Составление сведений и запросов для федерального казначейства, внебюджетных фондов, Финансового Управления Курганской области, Департамента экономического развития Курганской области, Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области | в течение квартала | Трифонова Е.Н. Алексеева О.А. Никитина М.В. Фомина Л.П. | |

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|---|--|------------------------------|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение заседаний коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области | 19.06.2019 | Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А. Р. | |
| 3.2 | Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния | постоянно | Каюмова А.Р. Щуцкая С.Н. | |
| 3.3 | Составление информационной справки «О деятельности официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области» | ежемесячно | Каюмова А.Р. Ежова М.В. | |
| 3.4 | Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления | постоянно | Сазонова Н.В. Смагин А.Н. | |
| 3.5 | Организация и проведение дистанционного обучения сотрудников органов ЗАГС в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи | в течение года | Сибиряев Е.М. Свиридова С.С. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л. | |
| 3.6 | Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния | по мере поступления запросов | Сибиряев Е.М. Свиридова С.С. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л. | |

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|------|--|-----------------|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.7 | Проведение мониторинга исполнения органами ЗАГС Курганской области положений Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года №254 | еженедельно | Сибиряев Е.М. Свиридова С.С. | |
| 3.8 | Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ-сотрудника» | постоянно | Сибиряев Е.М. Свиридова С.С. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л. | |
| 3.9 | Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств | ежемесячно | Зубарева И.С. | |
| 3.10 | Организация выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области | в течение года | Щеклеина Т.Л. | |
| 3.11 | Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках) | в течение года | Щеклеина Т.Л. | |
| 3.12 | Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния | в течение года | Щеклеина Т.Л. | |

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|----------|---|------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.13 | Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления записи актов гражданского состояния Курганской области | в течение года | Щеклеина Т.Л. | |
| 3.14 | Проведение мероприятий по популяризации гражданам получения государственных услуг через Единый портал государственных и муниципальных услуг | постоянно | Сибиряев Е.М. | |
| 3.15 | Предоставление информации по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области | ежемесячно | Щуцкая С.Н. | |
| 3.16 | Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством | по мере необходимости | Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. | |
| 3.17 | Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи | постоянно | Сибиряев Е.М. Зубарева И.С. | |
| 3.18 | Организация и проведение мероприятий Методического совета Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния | по мере необходимости | Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. | |
| 3.19 | Разработка ответов на запросы, поступающие от органов ЗАГС | по мере | Сибиряев Е.М. | |

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|------|---|--|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Курганской области по правоприменению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | поступления запросов | Свиридова С.С. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л. | |
| 3.20 | Проведение рабочей встречи с представителями Государственного архива Курганской области по вопросам реализации приказа Росархива и Минюста РФ от 2 августа 1999 г. N 38/230 "Об утверждении Правил передачи в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, и метрических книг" | в течение квартала | Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. | |
| 3.21 | Оказание практической и методологической помощи органам ЗАГС Курганской области по эксплуатации ФГИС «ЕГР ЗАГС» | в течение года | Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. | |
| 3.22 | Приведение в соответствие действующему законодательству в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния порядка о взаимодействии, заключенного между Управлением ЗАГС Курганской области и ГБУ «МФЦ» | в течение года | Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. | |
| 3.23 | Принятие мер по регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг через систему ЕСИА | в течение года по мере обращения граждан | Сибиряев Е.М. Щеклеина Т.Л. | |
| 3.24 | Организовать переплет книг записей актов гражданского состояния Курганского городского отдела. Реставрация актовых книг прошлых лет | в течение квартала | Березина Г.А. Суханова Т.В. | |

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|----------|---|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.25 | Проведение Дня открытых дверей для пар, желающих вступить в брак | ежеквартально | Харитонов Я.О. Щенникова Е.И. | |
| 3.26 | Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб | в течение квартала | Харитонов Я.О. Щенникова Е.И. | |
| 3.27 | Организовать поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров | в течение года по мере обращения | Харитонов Я.О. Щенникова Е.И. | |
| 3.28 | Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной к празднованию Красной горки | май | Харитонов Я.О. Щенникова Е.И. | |
| 3.29 | Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной ко Дню Победы в Великой Отечественной Войне | май | Харитонов Я.О. Щенникова Е.И. | |
| 3.30 | Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка | в течение квартала | Илолова Е.Ю. Григорьева О.А. | 16.04.19 |
| 3.31 | Проведение праздника «Счастливая семья», посвященного Международному дню семьи | май | Илолова Е.Ю. Григорьева О.А. | |
| 3.32 | Проведение праздника «Я родился» в честь Международного дня защиты детей | июнь | Илолова Е.Ю. Григорьева О.А. | |
| 3.33 | Подготовить и провести праздничное мероприятие «День отцов» | июнь | Илолова Е.Ю. Григорьева О.А. | |

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|--|--|-----------------|----------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Осуществление контрольных полномочий | | | | |
| 4.1 | Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области | по согласованию | Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. | |
| 4.2 | Проведение проверок органов ЗАГС Курганской области: Отдел ЗАГС Администрации Шадринского района Отдел ЗАГС Администрации Частоозерского района | апрель май | Сибиряев Е.М. Свиридова С.С. | |
| 5. Финансово-хозяйственная деятельность | | | | |
| 5.1 | Комплектование документов Управления за 2018 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел | 1 квартал | все сотрудники Управления | |
| 5.2 | Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов | ежедневно | Алексеева О.А. Трифонова Е.Н. | |
| 5.3 | Оплата счетов | ежедневно | Алексеева О.А. Никитина М.В. | |
| 5.4 | Начисление заработной платы, авансовых выплат | ежемесячно | Никитина М.В. | |
| 5.5 | Расчет суммы субвенций на исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 1 раз в год | Трифонова Е.Н. | |

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|---|--|---|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.6 | Перечисление субвенций районным администрациям и городам | ежемесячно | Алексеева О.А. Голоднова М.В. | |
| 5.7 | Составление актов сверки с поставщиками | ежеквартально | Алексеева О.А. | |
| 5.8 | Проведение инвентаризации имущества, обязательств | IV квартал – годовая, по мере необходимости | Трифонова Е.Н. Алексеева О.А. Самокрутова В.А. | |
| 5.9 | Составление сведений для Управления Федерального казначейства по Курганской области, Финансового управления Курганской области, Департамента экономического развития Курганской области, Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области | в течение года | Трифонова Е.Н. Алексеева О.А. | |
| 5.10 | Внесение изменений (дополнений) в план закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Управления на 2019 год | в течение квартала (по необходимости) | Трифонова Е.Н. Фомина Л.П. | |
| 6. Кадровое обеспечение деятельности | | | | |
| 6.1 | Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления | по мере необходимости | Каюмова А.Р., Сазонова Н.В. | |
| 6.2 | Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников | постоянно | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|--|---|------------------------|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6.3 | Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д. | постоянно | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |
| 6.4 | Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления | по графику | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |
| 6.5 | Организация и проведение внутриаппаратной учёбы Управления | ежемесячно | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |
| 7. Информирование населения о деятельности Управления | | | | |
| 7.1. | Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области | постоянно | все сотрудники Управления | |
| 7.2 | Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана | ежеквартально | Илолова Е.Ю. Рябкова Е.С. | |
| 7.3 | Цикл лекций по разъяснению положений семейного законодательства в образовательных учреждениях города Кургана в рамках полномочий Управления ЗАГС Курганской области | ежеквартально | Меньшикова Рябкова Е.С. Щенникова Е.И. | |

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|---|--|---|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. Организация деятельности по вводу в эксплуатацию федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния | | | | |
| 8.1 | Доведение до органов ЗАГС Курганской области нормативно-правовых актов и организационно-распорядительных документов, необходимых для эксплуатации ФГИС ЕГР ЗАГС | в трехдневный срок с даты получения от ФНС России | Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. | |
| 8.2 | Организация и проведение семинаров со специалистами органов ЗАГС Курганской области по подготовке к работе во ФГИС ЕГР ЗАГС на базе Управления (вновь принятые сотрудники) | в течение квартала | Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. | |
| 8.3 | Организация деятельности по обеспечению органов ЗАГС Курганской области картами доступа на 2019 год | по мере изготовления ключей доступа Удостоверяющим центром ФНС России | Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. | |
| 8.4 | Организация мероприятий по проведению массового обновления программного обеспечения ПАК ЗК ЕГР ЗАГС в органах ЗАГС Курганской области | по графику ФНС России | Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. | |
| 8.5 | Обеспечение выполнения органами ЗАГС Курганской области мероприятий, запланированных ФНС России по эксплуатации ФГИС ЕГР ЗАГС | в сроки, установленные ФНС России | Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. | |
| 8.6 | Организация деятельности органов ЗАГС Курганской области по защите информации при обработке персональный данных при | в течение квартала | Сибиряев Е.М. Алексеев В.А. | |

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|---|--|-----------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | работе в ФГИС ЕГР ЗАГС | | | |
| 9. Организация обеспечения безопасности персональных данных в Управлении | | | | |
| 9.1 | Определение угроз безопасности персональных данных (далее - Пд) при их обработке в информационных системах персональных данных (далее — ИСПД) | постоянно | Сибиряев Е.М. Алексеев В.А. | |
| 9.2 | Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности Пд при их обработке в ИСПД, необходимых для выполнения требований к защите Пд, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности Пд | постоянно | Сибиряев Е.М. Алексеев В.А. | |
| 9.3 | Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации | постоянно | Сибиряев Е.М. Алексеев В.А. | |
| 9.4 | Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Пд до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных; | постоянно | Сибиряев Е.М. Алексеев В.А. | |
| 9.5 | Учет машинных носителей Пд | постоянно | Сибиряев Е.М. Алексеев В.А. | |
| 9.6 | Обнаружение фактов несанкционированного доступа к Пд и принятием соответствующих мер | постоянно | Сибиряев Е.М. Алексеев В.А. | |
| 9.7 | Восстановление Пд, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним | постоянно | Сибиряев Е.М. Алексеев В.А. | |

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-----|---|-----------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9.8 | Установлением правил доступа к Пд, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с Пд в ИСПД | постоянно | Сибиряев Е.М. Алексеев В.А. | |
| 9.9 | Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Пд и уровня защищенности ИСПД | постоянно | Сибиряев Е.М. Алексеев В.А. | |

Заместитель начальника Управления записи
актов гражданского состояния Курганской области

Е.М. Сибиряев