

Приложение к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от 26.03.2018 № 14/1 «Об утверждении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2 квартал 2018 года»

**ПЛАН
работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области
на 2 квартал 2018 года**

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области				
1.1	Информация о ходе реализации постановления Правительства Курганской области от 14.10.2013 № 486 «О государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области на 2014 -2018 годы»	20.06.2018	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.2	Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области	постоянно	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
1.3	Рассмотрение вопроса «Об исполнении поручений Губернатора Курганской области» на совещании при начальнике Управления	ежеквартально	Каюмова А.Р.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.4	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области №344 от 12.07.2012 года «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.5	Информация в правовое управление Правительства Курганской области в рамках исполнения ППКО №653 от 23.12.2013 года об оказании бесплатной юридической помощи	ежемесячно до 5 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.8	Предоставление информации об исполнении постановления Правительства Курганской области от 18.02.2013 года №496 «О государственной программе Курганской области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.9	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по государственной регистрации актов гражданского состояния	ежеквартально в срок, установленный ПКО	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.10	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по истребованию личных документов	ежеквартально в срок, установленный ПКО	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.11	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по проставлению апостиля	ежеквартально в срок, установленный ПКО	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.12	Информация в Управление информационных технологий Правительства Курганской области об исполнении плана мероприятий по достижению значения показателя, установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.13	Информация в службу административной реформы Управления информационных технологий Правительства Курганской области об исполнении поручения Губернатора Курганской области №ПГ-01-53/017 от 20.06.2017 года об обеспечении работоспособности государственных услуг, переведенных в электронную форму на ЕПГУ	ежемесячно до 15 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.14	Информация в пресс-службу Губернатора Курганской области о реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года №601	ежемесячно до 20 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.15	Информация в правовое управление Правительства Курганской области по исполнению поручения Губернатора Курганской области №ПГ-01-45/017 от 12.05.2017 года по исполнению Указа Президента РФ от 10.08.2000 года №1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства РФ»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.16	Принять участие в реализации постановления Правительство Курганской области от 27 ноября 2017 года №440 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Курганской области»	по мере реализации проектов с участием специалистов отдела	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.17	Обеспечение перехода органов ЗАГС Курганской области на оказание государственных услуг в электронный вид (постановление Правительства Курганской области от 27 ноября 2017 года №443)	в течение квартала	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Алексеев В.А.	
2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов				
2.1	Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально в последний рабочий день квартала	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
2.2	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	20.04.2018	Зубарева И.С.	
2.3	«Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашению № 3/1 от 27.03.2015 года «О порядке взаимодействия Управления	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния»			
2.4	Информация о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 года № 3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.5	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действиях и уплаченной государственной пошлины для Шумкова В.О.	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.6	Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий и уплаченной государственной пошлины. Приказ Управления от 21.09.2009 года № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности»	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.7	«Сведения о результатах деятельности Курганского городского отдела по рассмотрению международных и направлению российских ходатайств об оказании международной правовой помощи»	ежемесячно до 5 числа	Зубарева И.С.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.8	«Сведения о результатах деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области по реализации полномочий в сфере оказания международной правовой помощи за 12 месяцев 2018 года»	по запросу ГУ МЮ РФ по СО	Зубарева И.С.	
2.9	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.10	Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.11	Подготовка отчета по смертности лиц в возрасте от 15 до 34 лет для Управления наркоконтроля Курганской области	ежеквартально	Щеклеина Т.Л.	
2.12	Отчет отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине	ежемесячно до 5 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.13	Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области	ежемесячно до 20 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
2.14	Отчет об исполнении целевых показателей, установленных приказом Минюста России 01.03.2017 года №22 «Об утверждении значений целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных им	ежеквартально до 20 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2017 год»			
2.15	Сведения о регистрации рождения и смерти в налоговый орган	в течение 10 дней со дня регистрации	Смагин А.Н.	
2.16	«Сведения о регистрации рождения и смерти в отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации	еженедельно	Хоруженко Д.В.	
2.17	Опись 28П в территориальный орган миграционного учета	ежемесячно, до 1 и 16 числа	Птицына Л.С.	Исх05-564 от 13.04.2018 исх04-663 от 29.04.18
2.18	«Сведения о фактах смерти» главе администрации города Кургана	еженедельно	Хоруженко Д.В.	
2.19	«Сведения о регистрации факта смерти военнообязанных и призывников» в военный комиссариат города Кургана	ежемесячно, до 5 числа	Птицына Л.С.	Исх 04-664 от 29.04.18
2.20	Отчет в ГУ «Курганское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации»	еженедельно	Алексеев В.А.	
2.21	Сведения о государственной регистрации рождения и смерти в территориальный фонд обязательного медицинского страхования	в течение одного месяца после дня государственной регистрации	Смагин А.Н.	
2.22	Сведения о государственной регистрации смерти на территории муниципального образования город Курган в отдел социальной защиты населения по городу Кургану	ежемесячно, до 5 числа	Алексеев В.А.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.23	Сведения о государственной регистрации рождения в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.24	Сведения о государственной регистрации смерти в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.25	Сведения о государственной регистрации заключения брака в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.26	Сведения о государственной регистрации заключения брака в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.27	Сведения о государственной регистрации расторжения брака в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.28	«Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат	ежемесячно до 15 числа	Никитина М.В.	02.04.18
2.29	«Сведения о застрахованных лицах» по ф. СЗВ-М в Пенсионный фонд РФ	ежемесячно до 15 числа	Никитина М.В.	02.04.18
2.30	Бухгалтерский отчет за месяц	ежемесячно до 11 числа	Трифонова Е.Н.	
2.31	«Сведения о расходах бюджетов субъектов РФ и бюджета г. Байконура, связанных с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, источником финансового обеспечения которых являются субвенции» по форме № 442	ежеквартально до 15 числа	Трифонова Е.Н.	
2.32	Справка о расходовании субвенций, предоставленных из	ежеквартально	Трифонова Е.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	федерального бюджета бюджетам субъектов РФ	до 13 числа		
2.33	Отчет об осуществлении расходов субъекта РФ, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ (ф. 125) в Минюст	ежеквартально до 20 числа	Трифонова Е.Н.	
2.34	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат	ежегодно до 15 числа	Никитина М.В.	
2.35	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) в Курганстат	ежеквартально до 8 числа	Никитина М.В.	02.04.2018
2.36	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» по форме РСВ-1 ПФР	ежеквартально до 15 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом	Никитина М.В.	05.04.2018
2.37	Сведения о застрахованных лицах в ПФР (СЗВ-М)	ежемесячно до 15 числа	Никитина М.В.	02.04.2018 03.05.2018
2.38	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по ф. 6-НДФЛ	ежеквартально до 1 числа м-ца, след. за отчетным	Никитина М.В.	10.04.2018

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.39	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование по форме -4 ФСС РФ	Ежеквартально до 15 числа	Никитина М.В.	02.04.2018
2.40	«Налоговый расчет по земельному налогу» по форме 1153003 в ИФНС РФ по городу Кургану	годовой до 01.02	Голоднова М.В.	
2.42	«Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Голоднова М.В. Никитина М.В.	26.04.2018
2.43	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Голоднова М.В.	
2.44	«Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области	ежеквартально до 20 числа	Голоднова М.В.	
2.45	Проведение внутреннего финансового контроля	согласно карты проведения	Трифонова Е.Н. Голоднова М.В. Никитина М.В.	
2.46	Составление сведений и запросов для федерального казначейства, внебюджетных фондов, Финансового Управления Курганской области, Департамента экономического развития Курганской области, Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области	В течении квартала	Трифонова Е.Н. Голоднова М.В. Никитина М.В. Фомина Л.П.	
3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области				
3.1	Организация и проведение заседаний коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А. Р.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.2	Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния	постоянно	Каюмова А.Р. Исаков С.В.	
3.3	Составление информационной справки «О деятельности официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области»	ежемесячно	Каюмова А.Р. Емельянова К.Н.	
3.4	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления	постоянно	Сазонова Н.В. Хоруженко Д.В.	
3.6	Организация и проведение дистанционного обучения сотрудников органов ЗАГС в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи	в течение года	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.7	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.8	Проведение мониторинга исполнения органами ЗАГС Курганской области положений Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), утвержденных	еженедельно	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года №254			
3.9	Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ-сотрудника»	постоянно	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.10	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств	ежемесячно	Зубарева И.С.	
3.11	Организация приема записей актов гражданского состояния о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, перемене имени, усыновлении, установлении отцовства от органов ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежемесячно	Щеклеина Т.Л.	
3.12	Организация выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.13	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках)	в течение года	Щеклеина Т.Л.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.14	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.15	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.16	Проведение мероприятий по популяризации гражданам получения государственных услуг через Единый портал государственных и муниципальных услуг	постоянно	Сибиряев Е.М.	
3.17	Предоставление информации по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежемесячно	Щуцкая С.Н.	
3.18	Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.19	Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи	постоянно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
3.20	Организация и проведение мероприятий Методического совета Управления записи актов гражданского состояния Курганской	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния			
3.21	Разработка ответов на запросы, поступающие от органов ЗАГС Курганской области по правоприменению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.22	Проведение рабочей встречи с представителями Государственного архива Курганской области по вопросам реализации приказа Росархива и Минюста РФ от 2 августа 1999 г. N 38/230 "Об утверждении Правил передачи в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, и метрических книг"	В течение квартала	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.23	Оказание практической и методологической помощи органам ЗАГС Курганской области по внедрению ФГИС «ЕГР ЗАГС»	в течение года	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.24	Приведение в соответствие действующему законодательству в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния порядка о взаимодействии, заключенного между Управлением ЗАГС Курганской области и ГБУ «МФЦ»	в течение года	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.25	Принятие мер по регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг через систему ЕСИА	в течение года по мере обращения граждан	Сибиряев Е.М. Щеклеина Т.Л.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.26	Организовать переплет книг записей актов гражданского состояния Курганского городского отдела. Реставрация актовых книг прошлых лет	в течение квартала	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.27	Проведение Дня открытых дверей для пар, желающих вступить в брак	ежеквартально	Брусницина О.А. Харитонова Я.О.	
3.28	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	в течение квартала	Брусницина О.А. Харитонова Я.О.	
3.29	Организовать поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров	в течение года по мере обращения	Брусницина О.А. Харитонова Я.О.	
3.30	Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной к празднованию Красной горки	апрель	Брусницина О.А. Харитонова Я.О.	
3.31	Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной ко Дню Победы в Великой Отечественной Войне	май	Брусницина О.А. Харитонова Я.О.	
3.32	Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка	в течение квартала	Илолова Е.Ю. Рябкова Е.С.	04.04.2018г.
3.33	Проведение праздника «Счастливая семья», посвященного Международному дню семьи	май	Илолова Е.Ю. Рябкова Е.С.	
3.34	Проведение праздника «Я родился» в честь Международного	июнь	Илолова Е.Ю.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	дня защиты детей		Рябкова Е.С.	
3.35	Подготовить и провести праздничное мероприятие «День отцов»	июнь	Илолова Е.Ю. Рябкова Е.С.	
3.36	Проведение лекции на базе Курганского городского отдела с участием сотрудника органа миграционного контроля по разъяснению вопроса действительности паспортов граждан РФ	4 апреля	Лаврентьева Т.М. Бадагов В.В.	
3.37	Проведение лекции на базе ГКУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы г. Кургана» для сотрудников данного учреждения по порядку государственной регистрации смерти	6 апреля	Лаврентьева Т.М. Птицына Л.С.	
4. Осуществление контрольных полномочий				
4.1	Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	по согласованию	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
4.2	Проведение проверок органов ЗАГС Курганской области: Отдел ЗАГС Администрации Варгашинского района Отдел ЗАГС Администрации Сафакулевского района	апрель май	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
5. Финансово-хозяйственная деятельность				
5.1	Комплектование документов Управления за 2018 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел	1 квартал	все сотрудники Управления	
5.2	Ведение бухгалтерского учета основных средств,	ежедневно	Голоднова М.В.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	материальных запасов, денежных документов		Трифонова Е.Н.	
5.3	Оплата счетов	ежедневно	Голоднова М.В.	
5.4	Начисление заработной платы, авансовых выплат	ежемесячно	Никитина М.В.	
5.5	Расчет суммы субвенций на исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 раз в год	Трифонова Е.Н.	
5.6	Перечисление субвенций районным администрациям и городам	ежемесячно	Трифонова Е.Н. Голоднова М.В.	
5.7	Составление актов сверки с поставщиками	ежеквартально	Голоднова М.В.	
5.8	Проведение инвентаризации имущества, обязательств	IV квартал – годовая, по мере необходимости	Трифонова Е.Н. Голоднова М.В. Самокрутова В.А.	
5.9	Составление сведений для Управления Федерального казначейства по Курганской области, Финансового управления Курганской области, Департамента экономического развития Курганской области, Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области	в течение года	Трифонова Е.Н. Голоднова М.В.	
5.10	Формирование вторых экземпляров записей актов гражданского состояния (о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, усыновлении, установлении отцовства, перемене имени) по географическому, номинальному и	ежемесячно	Щеклеина Т.Л.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	хронологическому признакам			
5.13	Формирование актов книг, собранных из 2 экземпляров записей актов гражданского состояния за 2017 год в соответствии с административно - территориальным делением в хронологическом порядке и размещение их на хранение в архив	В течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
5.14	Внесение изменений (дополнений) в план закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Управления на 2018 год	апрель	Трифонова Е.Н.	
6. Кадровое обеспечение деятельности				
6.1	Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления	по мере необходимости	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.2	Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.3	Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д.	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.4	Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления	по графику	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.5	Организация и проведение внутриаппаратной учёбы Управления	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
6.6	Информация о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров Курганской области	24.06.18	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
7. Информирование населения о деятельности Управления				
7.1.	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	постоянно	все сотрудники Управления	
7.2	Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана	ежеквартально	Илолова Е.Ю. Рябкова Е.С.	
7.3	Цикл лекций по разъяснению положений семейного законодательства в образовательных учреждениях города Кургана в рамках полномочий Управления ЗАГС Курганской области	ежеквартально	Меньшикова Рябкова Е.С. Щенникова Е.И.	
8. Организация деятельности по вводу в эксплуатацию федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния				
8.1	Доведение до органов ЗАГС Курганской области нормативно-правовых актов и организационно-распорядительных документов, необходимых для ввода в эксплуатацию ФГИС	В трехдневный срок с даты получения от	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	ЕГР ЗАГС	ФНС России		
8.2	Организация и проведение семинаров со специалистами органов ЗАГС Курганской области по подготовке к работе во ФГИС ЕГР ЗАГС на базе Управления	В течение квартала	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
8.3	Организация деятельности по обеспечению органов ЗАГС Курганской области картами доступа на 2019 год	По мере изготовления ключей доступа Удостоверяющим центром ФНС России	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
8.4	Организация мероприятий по проведению массового обновления программного обеспечения ПАК ЗК ЕГР ЗАГС в органах ЗАГС Курганской области	По графику ФНС России	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
8.5	Обеспечение выполнения органами ЗАГС Курганской области мероприятий, запланированных ФНС России по вводу в эксплуатацию ФГИС ЕГР ЗАГС	В сроки, установленные ФНС России	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
8.6	Организация деятельности органов ЗАГС Курганской области по защите информации при обработке персональных данных при работе в ФГИС ЕГР ЗАГС	В течение квартала	Сибиряев Е.М. Алексеев В.А.	
9. Организация обеспечения безопасности персональных данных в Управлении				
9.1	Определение угроз безопасности персональных данных (далее - Пд) при их обработке в информационных системах персональных данных (далее — ИСПД)	Постоянно	Сибиряев Е.М. Алексеев В.А.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
9.2	Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности Пд при их обработке в ИСПД, необходимых для выполнения требований к защите Пд, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности Пд	Постоянно	Сибиряев Е.М. Алексеев В.А.	
9.3	Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации	Постоянно	Сибиряев Е.М. Алексеев В.А.	
9.4	Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Пд до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;	Постоянно	Сибиряев Е.М. Алексеев В.А.	
9.5	Учет машинных носителей Пд	Постоянно	Сибиряев Е.М. Алексеев В.А.	
9.6	Обнаружение фактов несанкционированного доступа к Пд и принятием соответствующих мер	Постоянно	Сибиряев Е.М. Алексеев В.А.	
9.7	Восстановление Пд, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним	Постоянно	Сибиряев Е.М. Алексеев В.А.	
9.8	Установлением правил доступа к Пд, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с Пд в ИСПД	Постоянно	Сибиряев Е.М. Алексеев В.А.	
9.9	Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Пд и уровня защищенности ИСПД	Постоянно	Сибиряев Е.М. Алексеев В.А.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

Заместитель начальника Управления записи
актов гражданского состояния Курганской области

Е.М. Сибиряев

