

Приложение
к приказу Управления записи актов
гражданского состояния Курганской
области от 25 июня 2018 года № 37
«Об утверждении плана работы Управления
записи актов гражданского состояния
Курганской области на 3 квартал 2018 года»

ПЛАН
работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области
на 3 квартал 2018 года

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области				
1.1	Информация о ходе реализации постановления Правительства Курганской области от 14.10.2013 № 486 «О государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области на 2014 - 2018 годы»	до 21.09.2018	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.2	Информация о выполнении плановых мероприятий Управления, включенных в план основных мероприятий органов исполнительной власти на 2018 год	до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.3	Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области	постоянно	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
1.4	Рассмотрение вопроса «Об исполнении поручений Губернатора Курганской области» на совещании при начальнике Управления	ежеквартально	Каюмова А.Р.	
1.5	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области №344 от 12.07.2012 года «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.6	Информация в правовое управление Правительства Курганской области в рамках исполнения ППКО №653 от 23.12.2013 года об оказании бесплатной юридической помощи	ежемесячно до 5 числа	Сибиряев Е.М. Свиридова С.С.	
1.7	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по государственной регистрации актов гражданского состояния	ежеквартально в срок, установленный ПКО	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.8	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по истребованию личных документов	ежеквартально в срок, установленный	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
		ПКО		
1.9	Информация в Управление информационных технологий Правительства Курганской области об исполнении плана мероприятий по достижению значения показателя, установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.10	Информация в службу административной реформы Управления информационных технологий Правительства Курганской области об исполнении поручения Губернатора Курганской области №ПГ-01-19/18 от 14.02.2018 года об обеспечении регистрации заявителей на ЕПГУ в количестве не менее 20% от общего числа заявителей, обратившихся за получением услуг в орган исполнительной власти Курганской области	ежемесячно до 10 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.11	Информация в пресс-службу Губернатора Курганской области о реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года №601	ежемесячно до 20 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.12	Информация в правовое управление Правительства Курганской области по исполнению поручения Губернатора Курганской области №ПГ-01-45/017 от 12.05.2017 года по исполнению Указа Президента РФ от 10.08.2000 года №1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства РФ»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.13	Принять участие в реализации постановления Правительства Курганской области от 27 ноября 2017 года №440 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Курганской области»	по мере реализации проектов с участием специалистов отдела	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
1.14	Обеспечение перехода органов ЗАГС Курганской области на оказание государственных услуг в электронный вид (постановление Правительства Курганской области от 27 ноября 2017 года №443)	в течение квартала	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Алексеев В.А.	
2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов				
2.1	Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально в последний рабочий день квартала	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
2.2	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	до 20 июля	Зубарева И.С.	
2.3	«Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашению № 3/1 от 27.03.2015 года «О порядке взаимодействия	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния»			
2.4	Информация о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 года № 3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.5	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действиях и уплаченной государственной пошлины для Шумкова В.О.	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.6	Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий и уплаченной государственной пошлины. Приказ Управления от 21.09.2009 года № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности»	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.7	«Сведения о результатах деятельности Курганского городского отдела по рассмотрению международных и направлении российских ходатайств об оказании международной правовой помощи»	ежемесячно до 5 числа	Зубарева И.С.	
2.8	«Сведения о результатах деятельности органов записи актов	по запросу ГУ МЮ	Зубарева И.С.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	гражданского состояния Курганской области по реализации полномочий в сфере оказания международной правовой помощи за 12 месяцев 2018 года»	РФ по СО		
2.9	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.10	Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.11	Подготовка отчета по смертности лиц в возрасте от 15 до 34 лет для Управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Курганской области	ежеквартально	Щеклеина Т.Л.	
2.12	Отчет отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине	ежемесячно до 5 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.13	Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области	ежемесячно до 20 числа	Сибиряев Е.М. Свиридова С.С.	
2.14	Отчет об исполнении целевых показателей, установленных приказом Минюста России 01.03.2018 года № 42 «Об утверждении значений целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов	ежеквартально до 20 числа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Российской Федерации и администрации г. Байконур по осуществлению переданных им полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2018 год»			
2.15	Сведения о регистрации рождения и смерти в налоговый орган	в течение 10 дней со дня регистрации	Смагин А.Н.	
2.16	«Сведения о регистрации рождения и смерти в отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации	еженедельно	Смагин А.Н.	
2.17	Опись 28П в территориальный орган миграционного учета	ежемесячно, до 1 и 16 числа	Птицына Л.С.	
2.18	«Сведения о фактах смерти» главе администрации города Кургана	еженедельно	Смагин А.Н.	
2.19	«Сведения о регистрации факта смерти военнообязанных и призывников» в военный комиссариат города Кургана	ежемесячно, до 5 числа	Птицына Л.С.	
2.20	Отчет в ГУ «Курганское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации»	еженедельно	Алексеев В.А.	
2.21	Сведения о государственной регистрации рождения и смерти в территориальный фонд обязательного медицинского страхования	в течение одного месяца после дня государственной регистрации	Смагин А.Н.	
2.22	Сведения о государственной регистрации смерти на территории муниципального образования город Курган в	ежемесячно, до 5 числа	Алексеев В.А.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	отдел социальной защиты населения по городу Кургану			
2.23	Сведения о государственной регистрации рождения в Управление Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.24	Сведения о государственной регистрации смерти в Управление Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.25	Сведения о государственной регистрации заключения брака в Управление Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.26	Сведения о государственной регистрации расторжения брака в Управление Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.27	«Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат	ежемесячно до 15 числа	Никитина М.В.	
2.28	«Сведения о застрахованных лицах» по ф. СЗВ-М в Пенсионный фонд РФ	ежемесячно до 15 числа	Никитина М.В.	
2.29	Бухгалтерский отчет за месяц	ежемесячно до 14 числа	Трифонова Е.Н.	
2.30	«Сведения о расходах бюджетов субъектов РФ и бюджета г. Байконура, связанных с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, источником финансового	ежеквартально до 15 числа	Трифонова Е.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	обеспечения которых являются субвенции» по форме № 442			
2.31	Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ	ежеквартально до 20 числа	Трифорова Е.Н.	
2.32	Отчет об осуществлении расходов субъекта РФ, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ (ф. 125) в Минюст	ежеквартально до 20 числа	Трифорова Е.Н.	
2.33	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат	ежегодно до 15 числа	Никитина М.В.	
2.34	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) в Курганстат	ежеквартально до 8 числа	Никитина М.В.	
2.35	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР	ежеквартально до 15 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом	Никитина М.В.	
2.36	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками	ежеквартально до 15 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом	Никитина М.В.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» по форме РСВ-1 ПФР			
2.37	Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по ф. 6-НДФЛ в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Никитина М.В.	
2.38	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование по форме -4 ФСС РФ	ежеквартально до 15 числа	Никитина М.В.	
2.39	«Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Никитина М.В.	
2.40	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Трифонова Е.Н.	
2.42	«Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области	ежеквартально до 20 числа	Трифонова Е.Н.	
2.43	Проведение внутреннего финансового контроля	согласно карты проведения	Трифонова Е.Н. Никитина М.В.	
3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области				
3.1	Организация и проведение заседаний коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А. Р.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.2	Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния	постоянно	Каюмова А.Р. Лаврентьева Т.М.	
3.3	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	в течение квартала	Харитонов Я.О. Щенникова Е.И.	
3.4	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления	постоянно	Сазонова Н.В. Смагин А.Н.	
3.5	Организация и проведение дистанционного обучения сотрудников органов ЗАГС в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи	в течение квартала	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С. Зубарева И.С.	
3.6	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.7	Проведение мониторинга исполнения органами ЗАГС Курганской области положений Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года №254	еженедельно	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.8	Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ-сотрудника»	постоянно	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.9	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств	ежемесячно	Зубарева И.С.	
3.10	Организация приема записей актов гражданского состояния о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, перемене имени, усыновлении, установлении отцовства от органов ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежемесячно	Щеклеина Т.Л.	
3.11	Организация выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
3.12	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках)	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
3.13	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры	в течение	Щеклеина Т.Л.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	записей актов гражданского состояния	квартала		
3.14	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
3.15	Проведение мероприятий по популяризации гражданам получения государственных услуг через Единый портал государственных и муниципальных услуг	постоянно	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.16	Предоставление информации по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежемесячно	Щуцкая С.Н.	
3.17	Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
3.18	Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи	постоянно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
3.19	Организация и проведение мероприятий Методического совета Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросам государственной	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	регистрации актов гражданского состояния			
3.20	Разработка ответов на запросы, поступающие от органов ЗАГС Курганской области по правоприменению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.21	Оказание практической и методологической помощи органам ЗАГС Курганской области по внедрению ФГИС «ЕГР ЗАГС»	в течение квартала	Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
3.22	Принятие мер по регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг через систему ЕСИА	по мере обращения граждан	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Щеклеина Т.Л.	
3.23	Проведение акции «8 июля - День без разводов» ко Всероссийскому дню супружеской любви и семейного счастья	июль	Меньшикова С.Г.	
3.24	Проведение Дня открытых дверей для пар, желающих вступить в брак	ежеквартально	Харитонов Я.О. Щенникова Е.И.	
3.25	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	в течение квартала	Харитонов Я.О. Щенникова Е.И.	
3.26	Организовать поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров	по мере обращения граждан	Харитонов Я.О. Щенникова Е.И.	
3.27	Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной к празднованию Всероссийского дня супружеской любви и семейного счастья (Дню Петра и	июль	Харитонов Я.О. Щенникова Е.И.	07.07.2018 г.

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Февронии).			
3.28	Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка	в течение квартала	Илолова Е.Ю.	
4. Осуществление контрольных полномочий				
4.1	Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	по согласованию	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
4.2	Проведение проверок органов ЗАГС Курганской области: Отдел ЗАГС Администрации Юргамышского района	сентябрь	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
5. Финансово-хозяйственная деятельность				
	Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов	ежедневно	Трифонова Е.Н.	
	Оплата счетов	ежедневно	Трифонова Е.Н.	
	Начисление заработной платы, авансовых выплат	ежемесячно	Никитина М.В.	
	Перечисление субвенций районным администрациям и городам	ежемесячно	Трифонова Е.Н.	
	Составление актов сверки с поставщиками	ежеквартально	Трифонова Е.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Проведение инвентаризации имущества, обязательств	по мере необходимости	Трифонова Е.Н. Самокрутова В.А.	
	Составление сведений для Управления Федерального казначейства по Курганской области, Финансового управления Курганской области, Департамента экономического развития Курганской области, Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области	в течение года	Трифонова Е.Н.	
	Внесение изменений (дополнений) в план закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Управления на 2018 год	в течение квартала (по необходимости)	Трифонова Е.Н. Фомина Л.П.	
	Формирование вторых экземпляров записей актов гражданского состояния (о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, усыновлении, установлении отцовства, перемене имени) по географическому, номинальному и хронологическому признакам	ежемесячно	Щеклеина Т.Л.	
	Формирование актовых книг, собранных из 2 экземпляров записей актов гражданского состояния за 2017 год в соответствии с административно - территориальным делением в хронологическом порядке и размещение их на хранение в архив	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
6. Кадровое обеспечение деятельности				
6.1	Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления	по мере необходимости	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
6.2	Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.3	Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д.	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.4	Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления	по графику	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.5	Организация и проведение внутриаппаратной учёбы Управления	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.6	Информация о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров Курганской области	до 25 числа ежеквартально	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
7. Информирование населения о деятельности Управления				
7.1.	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	постоянно	все сотрудники Управления	
7.2	Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана	ежеквартально	Илолова Е.Ю. Рябкова Е.С.	06.07.18

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
7.3	Цикл лекций по разъяснению положений семейного законодательства в образовательных учреждениях города Кургана в рамках полномочий Управления ЗАГС Курганской области	ежеквартально	Меньшикова Рябкова Е.С. Харитонов Я.О.	
8. Организация деятельности по вводу в эксплуатацию федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния				
8.1	Доведение до органов ЗАГС Курганской области нормативно-правовых актов и организационно-распорядительных документов, необходимых для ввода в эксплуатацию ФГИС ЕГР ЗАГС	В трехдневный срок с даты получения от ФНС России	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
8.2	Организация и проведение семинаров со специалистами органов ЗАГС Курганской области по подготовке к работе во ФГИС ЕГР ЗАГС на базе Управления	В течение квартала	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
8.3	Организация деятельности по обеспечению органов ЗАГС Курганской области картами доступа на 2019 год	По мере изготовления ключей доступа Удостоверяющим центром ФНС России	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
8.4	Организация мероприятий по проведению массового обновления программного обеспечения ПАК ЗК ЕГР ЗАГС в органах ЗАГС Курганской области	По графику ФНС России	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
8.5	Обеспечение выполнения органами ЗАГС Курганской области мероприятий, запланированных ФНС России по вводу в	В сроки, установленные	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	эксплуатацию ФГИС ЕГР ЗАГС	ФНС России	Свиридова С.С.	
8.6	Организация деятельности органов ЗАГС Курганской области по защите информации при обработке персональный данных при работе в ФГИС ЕГР ЗАГС	В течение квартала	Сибиряев Е.М. Алексеев В.А.	

Заместитель начальника Управления записи
актов гражданского состояния Курганской области

Е.М. Сибиряев

