

Постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 10 июля 2007 г. N 313 "Об Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области"

С изменениями и дополнениями от:

11 декабря 2007 г., 12 августа, 16 декабря 2008 г., 26 июля 2010 г., 12 апреля 2011 г., 15 мая 2012 г., 29 июля 2013 г., 7 апреля, 9 декабря 2014 г., 14 июля 2015 г., 11 апреля, 25 июля, 10 октября 2017 г.

В соответствии со статьей 115 Устава Курганской области Администрация (Правительство) Курганской области постановляет:

1. Создать Управление записи актов гражданского состояния Курганской области.
2. Утвердить Положение об Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее постановление в Курганской областной общественно-политической газете "Новый мир".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области.

Губернатор
Курганской области

О.А. Богомолов

**Приложение
к постановлению Администрации
(Правительства) Курганской области
от 10 июля 2007 года N 313
"Об Управлении записи актов
гражданского состояния
Курганской области"**

Положение об Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области

Раздел I. Основные положения

1. Управление записи актов гражданского состояния Курганской области (далее - Управление) является исполнительным органом государственной власти Курганской области, осуществляющим реализацию переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Курганской области.

Полное наименование: Управление записи актов гражданского состояния Курганской области.

Сокращенное наименование: Управление ЗАГС Курганской области.

2. В своем составе Управление имеет структурное подразделение (отдел) - орган записи актов гражданского состояния, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории города Кургана.

3. В своей деятельности Управление руководствуется принципами и нормами международного права и международных договоров Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, нормативными правовыми

актами Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области, а также настоящим Положением.

4. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, выделяемых из федерального бюджета в виде субвенций для выполнения полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также средств областного бюджета.

Управление обладает правами юридического лица, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курганской области, других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

Местонахождение Управления: 640000, г. Курган, ул. Советская, 98.

5.1. Управление имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.zags.kurganobl.ru.

Раздел II. Полномочия Управления

6. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация в установленном порядке деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Курганской области;

2) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

3) в случаях, установленных действующим законодательством, выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) в случаях, установленных действующим законодательством, внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;

5) осуществление государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти на территории города Кургана;

6) восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на территории города Кургана;

7) в случаях, установленных действующим законодательством, формирование, хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и их учет;

8) в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации, проставление апостиля на подлежащих вывозу за границу официальных документах, выданных компетентными органами Российской Федерации в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия;

8.1) осуществление функций уполномоченного органа власти субъекта Российской Федерации, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года N 254 "Об утверждении Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)"

9) истребование личных документов в соответствии с действующим законодательством;

10) разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области предложений и проектов правовых актов, относящихся к компетенции Управления;

11) организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения их обращений в соответствии с действующим законодательством;

12) исполнение полномочий главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него полномочий;

13) управление государственным имуществом Курганской области в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

14) осуществление кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;

15) организация и ведение бухгалтерского учета исполнения сметы расходов, составление бухгалтерской и статистической отчетности по вопросам финансово-экономической и хозяйственной деятельности Управления, представление ее в порядке, установленном действующим законодательством;

16) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами;

17) осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Управления;

18) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

20) осуществление в пределах своей компетенции мер по профилактике коррупции в соответствии с действующим законодательством;

21) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;

22) организация и осуществление в пределах своей компетенции на межмуниципальном и региональном уровне мероприятий по территориальной обороне;

23) осуществление противодействия терроризму, в том числе организация и реализация мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма, в пределах своих полномочий.

7. В целях обеспечения реализации полномочий Губернатора Курганской области Управление осуществляет координацию деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния и ее методическое обеспечение.

Раздел III. Права Управления

8. Для осуществления своих полномочий Управление имеет право:

1) запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Курганской области, других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан сведения, документы и разъяснения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) заключать договоры от имени Управления в пределах предоставленных

полномочий;

3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV. Организация деятельности Управления

9. Управление возглавляет начальник Управления записи актов гражданского состояния Курганской области (далее - начальник Управления), назначаемый на должность Губернатором Курганской области по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

10. Начальник Управления реализует следующие полномочия:

1) руководит деятельностью Управления, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий;

2) в установленном порядке представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, юридическими и физическими лицами;

3) представляет на утверждение Губернатору Курганской области структуру и штаты Управления в установленных пределах структуры, численности и фонда оплаты труда, утверждает положения о его структурных подразделениях;

4) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

5) назначает и освобождает от должности работников Управления в соответствии с действующим законодательством;

6) по поручению Губернатора Курганской области руководит работой комиссий и рабочих групп;

7) подписывает от имени Управления договоры и соглашения по вопросам, относящимся к компетенции Управления, выдает доверенности;

8) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в соответствии с действующим законодательством.