


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления записи
актов гражданского состояния
Курганской области

 Л.А.Быбина
« 11 » января 2021 года

**План мероприятий по снижению рисков антимонопольного законодательства
Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2021 год**

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Ответственный
1	Июнь	Выявление комплаенс-рисков в деятельности Управления, составление карты комплаенс-рисков Управления	Финансово-хозяйственный отдел
2	Декабрь	Определение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	Финансово-хозяйственный отдел
3	Постоянно	Консультирование сотрудников Управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом	Финансово-хозяйственный отдел
4	По мере необходимости	Инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Управления требованиям антимонопольного законодательства и участие в них	Финансово-хозяйственный отдел
5	Постоянно	Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками	Финансово-хозяйственный отдел
6	Постоянно	Координация взаимодействия с Коллегиальным органом, обеспечение работы Коллегиального органа	Отдел организационной и мобилизационной работы
7	Постоянно	Ознакомление с Положением при приеме гражданина Российской Федерации на работу в Управление	Отдел организационной и мобилизационной работы

8	Постоянно	Проведение работы по предотвращению конфликта интересов в деятельности сотрудников Управления	Отдел организационной и мобилизационной работы
9	Постоянно	Мониторинг и анализ практики применения Управлением антимонопольного законодательства при реализации функций и полномочий в установленной сфере деятельности	Финансово-хозяйственный отдел

И.о. начальника финансово-хозяйственного
отдела - главного бухгалтера Управления
записи актов гражданского состояния
Курганской области



О.А. Алексеева