

ОДОБРЕНА
 рабочей группой Комиссии при
 Правительстве Курганской области по
 повышению качества и доступности
 предоставления государственных и
 муниципальных услуг в Курганской области
 «12» мая 2020 г.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление записи актов гражданского состояния Курганской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	4500000010000000632
3	Полное наименование услуги	Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния
4	Краткое наименование услуги	Государственная регистрация актов гражданского состояния
5	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Минюста России от 28 декабря 2018 года № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»
6	Перечень «подуслуг»	<ul style="list-style-type: none"> - Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния; - Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, не достигших совершеннолетия, либо по решению суда о расторжении брака, вступившего в законную силу); - Государственная регистрация рождения по заявлению родителей (одного из родителей) на основании документа установленной формы о рождении; - Государственная регистрация смерти на основании документа установленной формы о смерти
7	Способы оценки качества предоставления услуги	терминальные устройства в МФЦ
		Единый портал государственных услуг
		официальный сайт органа
		другие способы



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
 51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
 Владелец: Казаков Сергей Николаевич
 Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния										
в день обращения заявителя (с учетом передачи в Курганский городской отдел Управления ЗАГС Курганской области +2 дня)	нет	нет	Документы, которые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 15.11.1997 №143 «Об актах гражданского состояния» (далее — Закон) и иными нормативными правовыми актами	нет	нет	Госпошлина 350 руб.	Статья 333.26 НК РФ	318 1 08 05000 01 0002 110	Лично в Орган, Личное обращение в МФЦ через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	В МФЦ на бумажном носителе
2. Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, не достигших совершеннолетия, либо по решению суда о расторжении брака, вступившего в законную силу)										
в день обращения заявителя (с учетом передачи в Курганский городской отдел Управления ЗАГС Курганской области +2 дня) (расторжение брака по решению суда) по истечении месяца со дня подачи заявления (расторжение брака по взаимному согласию супругов)	нет	нет	Государственная регистрация противоречит Закону ; документы, которые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Законом и иными нормативными правовыми актами	нет	нет	Госпошлина 650 руб. с каждого заявителя	Статья 333.26 НК РФ	318 1 08 05000 01 0001 110	Лично в Орган, Личное обращение в МФЦ через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	В МФЦ на бумажном носителе (расторжение брака по решению суда) В органе, предоставляющем услугу на бумажном носителе (расторжение брака по взаимному согласию супругов)
3. Государственная регистрация рождения по заявлению родителей (одного из родителей) на основании документа установленной формы о рождении										
в день обращения заявителя (с учетом передачи в Курганский городской отдел Управления ЗАГС Курганской области +2 дня)	нет	нет	Государственная регистрация противоречит Закону ; документы, которые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Законом и иными нормативными правовыми актами	нет	нет	нет	нет	нет	Лично в Орган,	В органе, предоставляющем услугу на бумажном носителе



Документ подписан электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

									Личное обращение в МФЦ через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);	В МФЦ на бумажном носителе
4. Государственная регистрация смерти на основании документа установленной формы о смерти										
в день обращения заявителя (с учетом передачи в Курганский городской отдел Управления ЗАГС Курганской области +2 дня)	нет	нет	Государственная регистрация противоречит Закону ; документы, которые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Законом и иными нормативными правовыми актами	нет	нет	нет	нет	нет	Лично в Орган, Личное обращение в МФЦ через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);	В органе, предоставляющем услугу на бумажном носителе В МФЦ на бумажном носителе



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния							
	<p>- граждане Российской Федерации;</p> <p>- иностранные граждане;</p> <p>- лица без гражданства</p> <p>Документы выдаются: лицу, в отношении которого была составлена запись акта гражданского состояния; родственнику умершего или другому заинтересованному лицу в случае, если лицо, в отношении которого была составлена ранее запись акта гражданского состояния, умерло; родителям (лицам, их заменяющим) или представителю органа опеки и попечительства в случае, если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства совершеннолетия (по достижении ребенком совершеннолетия его родителям (одному из родителей) по их просьбе выдается иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка); опекунам лиц, признанных недееспособными; иному лицу в случае представления</p>	<p>1) документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан РФ — паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);</p> <p>2) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния: свидетельство (справка) о заключении брака либо его (ее) нотариально удостоверенные копии; свидетельство (справка) о расторжении брака либо его (ее) нотариально удостоверенные копии; свидетельство (справка) о перемене имени либо его (ее) нотариально удостоверенные копии; свидетельство (справка) об установлении отцовства либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>3) свидетельство (справка) о смерти лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>4) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим:</p>	<p>- Требования к паспорту гражданина РФ установлены постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»).</p> <p>- Требования к документам, удостоверяющим личность иностранных граждан в РФ установлены Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».</p> <p>Паспорт иностранного гражданина должен быть переведен на русский язык и нотариально удостоверен.</p> <p>- Оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, подписанный руководителем органа записи актов гражданского состояния и скрепленный печатью органа записи актов гражданского состояния (Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (статья 8, 23, 30, 38, 43, 56, 62, 68, Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»). Содержание сведений в архивной справке предусмотрено приказом Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния».</p> <p>- Требования к нотариальной заверенной доверенности (в доверенности обязательно указываются: дата составления; место выдачи; фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные доверителя и доверенного лица; срок действия доверенности; перечень полномочий; подпись доверителя; подпись и печать нотариуса). Глава 10 Гражданского кодекса</p>	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Совершеннолетние дееспособные граждане	<p>- Паспорт.</p> <p>- Разрешение на временное проживание;</p> <p>вид на жительство.</p> <p>- Свидетельство (справки) о рождении, об установлении отцовства, о браке, о расторжении брака, о перемене имени, о смерти либо их нотариально удостоверенные копии.</p> <p>- Решение суда об установлении факта родственных отношений с умершим.</p> <p>- Завещание, удостоверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо его дубликат.</p> <p>- Справка об открытии наследственного дела, выданная нотариусом;</p> <p>- Договор купли-продажи, дарения, займа, аренды, ренты, пожизненного содержания с иждивением, страхования трудовой договор и др.</p> <p>- Выписка из домовой книги, домовая книга, справка из адресного бюро, справка из управляющей компании по месту жительства..</p> <p>- Запрос (ходатайство) органа государственной власти и органа местного самоуправления о выдаче повторного свидетельства о смерти в случае признания имущества умершего выморочным.</p> <p>- Запрос (ходатайство) органа государственной власти и органа местного самоуправления о выдаче повторного свидетельства о смерти в случае, если умерший являлся нанимателем жилья, находящегося в государственной или муниципальной собственности;</p> <p>документ, подтверждающий полномочия заявителя.</p> <p>- Запрос (ходатайство) органа</p>	<p>- в нотариально заверенной доверенности обязательно указываются: дата составления; место выдачи; фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данные доверителя и доверенного лица; срок действия доверенности; перечень полномочий; подпись доверителя; подпись и печать нотариуса). Глава 10 Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Аналогичные требования к доверенностям, приравненным к нотариальным</p> <p>акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (Федеральный закон от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).</p> <p>Оригинал договора об осуществлении опеки или постановление, распоряжение органа местного самоуправления об установлении опеки. Документы должны быть подписаны должностным лицом, скреплены печатью. Также может быть предоставлена их нотариально заверенная копия</p>



Документ подписан электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02B6EDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего в соответствии с настоящей статьей право на получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния</p>	<p>свидетельство(а) (справки) о рождении либо их нотариально удостоверенные копии; копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта родственных отношений с умершим; документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния; свидетельство (справка) об установлении отцовства либо его (ее) нотариально удостоверенные копии; свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) либо его (ее) нотариально удостоверенные копии; 5) документы, подтверждающие заинтересованность лица в получении документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении умершего: свидетельство (справка) о рождении либо его (ее) нотариально удостоверенные копии; свидетельство (справка) о заключении брака либо его (ее) нотариально удостоверенные копии; завещание, удостоверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо его дубликат, выданный в установленном порядке; справка об открытии наследственного дела, выданная нотариусом; гражданско-правовые договоры, в том числе договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением, трудовые договоры; документы, выданные компетентными органами и организациями о регистрации заинтересованного лица с умершим лицом по одному адресу; запрос (ходатайство) органа государственной власти и органа местного самоуправления о выдаче повторного свидетельства о смерти в случае признания имущества умершего выморочным; запрос (ходатайство) органа государственной власти и органа местного самоуправления о выдаче повторного свидетельства о смерти в случае, если умерший являлся нанимателем жилья,</p>	<p>РФ. - Доверенность приравненная к нотариально заверенной К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются: 1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом; 2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения; 3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы; 4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, которые удостоверены администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения. (статья 185.1 ГК РФ). - Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (Федеральный закон от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»). Оригинал договора об осуществлении опеки или постановление, распоряжение органа местного самоуправления об установлении опеки. Документы должны быть подписаны должностным лицом, скреплены печатью. Также может быть предоставлена их нотариально заверенная копия. - Удостоверенное завещание (статья 1125 Гражданского кодекса РФ), справка об открытии наследства (установленных законодательством требований к оформлению нет, должна может быть оформлена в произвольной</p>			<p>опеки и попечительства или организации, в которой находится ребенок, о выдаче документа о государственной регистрации акта гражданского состояния. - Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)- Договор о приемной семье. - Копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным; решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над гражданином, признанным судом недееспособным. - Нотариально удостоверенная доверенность от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства или иного документа (справки), подтверждающего(щей) факт государственной регистрации акта гражданского состояния.</p>	



Документ подписан электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
 51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
 Владелец: Казаков Сергей Николаевич
 Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>находящегося в государственной или муниципальной собственности;</p> <p>документ, подтверждающий полномочия заявителя;</p> <p>б) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей:</p> <p>запрос (ходатайство) органа опеки и попечительства или организации, в которой находится ребенок, о выдаче документа о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);</p> <p>договор о приемной семье;</p> <p>документ, подтверждающий полномочия заявителя;</p> <p>7) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным:</p> <p>запрос (ходатайство) организации, в которой находится лицо, признанное недееспособным, о выдаче документа о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным;</p> <p>решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над гражданином, признанным судом недееспособным;</p> <p>документ, подтверждающий полномочия заявителя;</p> <p>8) нотариально удостоверенная доверенность от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства или иного документа (справки), подтверждающего(щей) факт государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>9) документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств, при наличии их легализации, если иное не установлено международным</p>	<p>форме , но должна быть подписана нотариусом и заверена печатью).</p> <p>- Гражданско-правовые договоры, в том числе договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением, трудовые договоры:</p> <p>- договор (подраздел 2 главы 27, 28 Гражданского кодекса РФ);</p> <p>- договор ренты (статьи 583, 584 Гражданского кодекса РФ);</p> <p>- договор пожизненного содержания с иждивением (статья 601 Гражданского кодекса РФ);</p> <p>- трудовой договор (статья 57 Трудового кодекса РФ);</p> <p>- запрос органа госвласти и органа местного самоуправления, органа опеки и попечительства (оформляется в произвольной форме на бланке учреждения)</p>				



Документ подписан электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
договором Российской Федерации							
2. Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, не достигших совершеннолетия, либо по решению суда о расторжении брака, вступившего в законную силу)							
2.1 Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей)							
	- граждане Российской Федерации; - иностранные граждане; - лица без гражданства	- документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан РФ — паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	- требования к паспорту гражданина РФ установлены постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»); - требования к документам, удостоверяющим личность иностранных граждан в РФ установлены Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Паспорт иностранного гражданина должен быть переведен на русский язык и нотариально удостоверен.	нет	нет	нет	нет
2.2. Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по решению суда о расторжении брака, вступившего в законную силу)							
	- граждане Российской Федерации; - иностранные граждане; - лица без гражданства - супруги; - опекун недееспособного супруга; - другие лица, уполномоченные в письменной форме бывшими супругами или опекуном недееспособного супруга на подачу заявления о расторжении брака	- документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан РФ — паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);	- требования к паспорту гражданина РФ установлены постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»); - требования к документам, удостоверяющим личность иностранных граждан в РФ установлены Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Паспорт иностранного гражданина должен быть переведен на русский язык и нотариально удостоверен; - требования к доверенности (в доверенности обязательно указываются: дата составления; место выдачи; фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данные доверителя и доверенного лица; •срок действия доверенности;	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	опекун недееспособного супруга; - другие лица, уполномоченные в письменной форме бывшими супругами или опекуном недееспособного супруга на подачу заявления о расторжении брака	- нотариально заверенная доверенность; - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя	- в нотариально заверенной доверенности обязательно указываются: дата составления; место выдачи; фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данные доверителя и доверенного лица; срок действия доверенности; перечень полномочий; подпись доверителя; печать и печать нотариуса). Глава 10 Гражданского кодекса РФ акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (Федеральный закон от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»). Оригинал договора об осуществлении опеки или постановление, распоряжение



Документ подписан электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>- доверенность на полномочия по подаче заявления;</p> <p>- акта орган опеки и попечительства о назначении опекуна</p>	<p>•перечень полномочий;</p> <p>•подпись доверителя). Глава 10 Гражданского кодекса РФ;</p> <p>- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (Федеральный закон от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»). Оригинал, подписанный должностным лицом или нотариально заверенная его копия</p>				<p>органа местного самоуправления об установлении опеки. Документы должны быть подписаны должностным лицом, скреплены печатью. Также может быть предоставлена их нотариально заверенная копия</p>
3. Государственная регистрация рождения по заявлению родителей (одного из родителей) на основании документа установленной формы о рождении							
<p>- граждане Российской Федерации;</p> <p>- иностранные граждане;</p> <p>- лица без гражданства</p>	<p>без</p>	<p>- документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан РФ — паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);</p> <p>- свидетельство о заключении брака;</p> <p>- свидетельство о расторжении брака либо решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу, или свидетельство о смерти супруга матери ребенка, в случае, если брак между родителями ребенка расторгнут, признан судом недействительным или если супруг матери ребенка умер, но со дня расторжения брака, признания его недействительным или со дня смерти супруга до дня рождения ребенка прошло не более трехсот дней</p>	<p>- требования к паспорту гражданина РФ установлены постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»);</p> <p>- требования к документам, удостоверяющим личность иностранных граждан в РФ установлены Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Паспорт иностранного гражданина должен быть переведен на русский язык и нотариально удостоверен;</p> <p>- требования к свидетельству заключении брака (ст. 30 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»), приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»;</p> <p>- требования к свидетельству о расторжении брака (ст. 38 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»), приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»);</p> <p>- требования к свидетельству о смерти (ст. 68 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»), приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о</p>	нет	нет	нет	нет



Документ подписан электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
			государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»); - решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным (Глава 16 Гражданского процессуального кодекса РФ, пункт 20 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 5 ноября 1998 г. N 15 "О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака"				
4. Государственная регистрация смерти на основании документа установленной формы о смерти							
	- граждане Российской Федерации; - иностранные граждане; - лица без гражданства	- документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан РФ — паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	- требования к паспорту гражданина РФ установлены постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»); - требования к документам, удостоверяющим личность иностранных граждан в РФ установлены Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Паспорт иностранного гражданина должен быть переведен на русский язык и нотариально удостоверен.	нет	нет	нет	нет



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния							
1	Заявление	Заявление о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа (справки), подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния	1/подлинник формирование в дело	Предоставляется вместе с документом, удостоверяющим личность, документом, подтверждающий право заявителя на получение повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния, платежным документом об уплате госпошлины	Формы № 25-30 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 201 «Об утверждении форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Приложение форм заявлений	Приложение образцов заполнения
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя;	1) Для граждан РФ - паспорт гражданина РФ, 2) Для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; 3) Для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в	1/подлинник установление личности заявителя	нет	1) Паспорт гражданина РФ (постановление Правительства РФ от 18.11.2005 г. №687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации»; 2) Паспорт иностранного гражданина должен быть переведен на русский язык и заверен нотариусом; 3) Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с	- - -	- - -



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
		соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства			международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказ Федеральной миграционной службы от 5 июня 2008 г. N 141 «Об утверждении образцов бланков вида на жительство», Приказ Федеральной миграционной службы от 22 апреля 2013 г. N 214 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации»)		
	Документ, подтверждающий право заявителя на получение повторного свидетельства а (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния	1) Доверенность заверенная нотариусом или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной доверенности, в случае, если гражданин не имеет возможности лично обратиться в орган ЗАГС, а также доверенность, выданная своему представителю организацией, учреждением	1/подлинник 1/копия формирование в дело	Для подтверждения права на получение документа предоставляется нотариально заверенная доверенность либо свидетельство (архивная справка) о государственной регистрации акта гражданского состояния	1) Доверенность нотариально заверенная. В доверенности указываются: дата составления; место выдачи; фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данные доверителя и доверенного лица; срок действия доверенности; перечень полномочий; подпись доверителя; подпись и печать нотариуса. К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются: - доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом; - доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части,	-	-



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
		2) Свидетельство (архивная справка) о государственной регистрации акта гражданского состояния	1/подлинник или нотариально заверенная копия 1/копия формирование в дело		соединения, учреждения или заведения; - доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы; 4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, которые удостоверены администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения. (статья 185.1 ГК РФ). (Глава 10 Гражданского кодекса РФ). 2) Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (статья 8, 23, 30, 38, 43, 56, 62, 68, Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»). Содержание сведений в архивной справке предусмотрено приказом Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»	-	-
	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	1) Квитанция; 2) Чек-ордер; 3) Платежное поручение	1/подлинник подтверждение уплаты госпошлины	нет	В платежном документе указываются фамилия, имя, отчество плательщика государственной пошлины, которому будут выданы повторные документы о государственной регистрации актов гражданского состояния. Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики	-	 <p>Документ подписан электронной подписью</p> <p>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</p> <p>Сертификат: 51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9 Владелец: Казаков Сергей Николаевич Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020</p>

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
					Минфина России от 15 июня 2015 г. N 03-05-06-03/34278 Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина России от 30 января 2014 г. N 03-05-06-03/3614		
2. Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, не достигших совершеннолетия, либо по решению суда о расторжении брака, вступившего в законную силу)							
2.1 Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, не достигших совершеннолетия)							
	Заявление о расторжении брака	Заявление о расторжении брака (по взаимному согласию супругов)	1/подлинник формирование в дело	заявление подается вместе с документами, удостоверяющими личности супругов, желающих расторгнуть брак; свидетельством о заключении брака; - документом об уплате государственной пошлины	Формы № 9-10 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 201 «Об утверждении форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния», ст. 33 Федерального закона от 15.11.1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». В совместном заявлении о расторжении брака супруги должны подтвердить взаимное согласие на расторжение брака и отсутствие у них общих детей, не достигших совершеннолетия. В совместном заявлении о расторжении брака также должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, место жительства каждого из супругов; национальность, образование, первый или повторный брак (указываются по желанию каждого из супругов); реквизиты записи акта о заключении брака; фамилии, которые избирает каждый из супругов при расторжении брака; реквизиты документов, удостоверяющих личности супругов. Супруги, желающие расторгнуть брак, подписывают совместное заявление и указывают дату его составления (п. 2 ст. 33 Федерального закона от 15.11.1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»). В случае, если один из супругов не имеет возможности явиться в орган ЗАГС для подачи совместного заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия,	Приложение формы заявления	Приложение образца заполнения



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
					волеизъявление супругов может быть оформлено отдельными заявлениями о расторжении брака. Подпись заявления супруга, не имеющего возможности явиться в орган ЗАГС, должна быть нотариально удостоверена. К нотариально удостоверенной подписи супруга, совершенной на заявлении о расторжении брака, приравнивается удостоверенная начальником места содержания под стражей или начальником исправительного учреждения подпись подозреваемого или обвиняемого, содержащегося под стражей, либо осужденного, отбывающего наказание в исправительном учреждении (п. 3 ст. 33 Федерального закона от 15.11.1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»).		
	Документ, удостоверяющий личность	1) Для граждан РФ - паспорт гражданина РФ, 2) Для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; 3) Для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица	1/подлинник установление личности заявителя	нет	1) Паспорт гражданина РФ (постановление Правительства РФ от 18.11.2005 г. №687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации»; 2) Паспорт иностранного гражданина должен быть переведен на русский язык и заверен нотариусом; 3) Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное	- - -	- - -



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
		без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства			проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказ Федеральной миграционной службы от 5 июня 2008 г. N 141 «Об утверждении образцов бланков вида на жительство», Приказ Федеральной миграционной службы от 22 апреля 2013 г. N 214 «Об утверждении административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации»)		
	Свидетельство о заключении брака	Свидетельство о заключении брака	1/подлинник для подтверждения государственной регистрации брака	нет	Свидетельство о заключении брака содержит следующие сведения: фамилия (до и после заключения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство и национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) каждого из лиц, заключивших брак; дата заключения брака; дата составления и номер записи акта о заключении брака; место государственной регистрации заключения брака (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства о заключении брака (ст. 30 Федерального закона от 15.11.1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»), приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	-	 <p>Документ подписан электронной подписью</p> <p>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</p> <p>Сертификат: 51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9 Владелец: Казаков Сергей Николаевич Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020</p>
	Документ,	1) Квитанция;	1/подлинник	Предоставляется вместе с	В платежном документе	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
	подтверждающих уплату государственной пошлины	2) Чек-ордер; 3) Платежное поручение	подтверждение уплаты госпошлины	заявлением, документом, удостоверяющем личность	указываются фамилия, имя, отчество плательщика государственной пошлины, которому будут выданы повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния. Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина России от 15 июня 2015 г. N 03-05-06-03/34278 Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина России от 30 января 2014 г. N 03-05-06-03/3614		
2.2 Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по решению суда о расторжении брака, вступившего в законную силу)							
	Заявление о расторжении брака	Заявление о расторжении брака (по решению суда о расторжении брака)	1/подлинник формирование в дело	Предоставляется вместе с документом, удостоверяющий личность заявителя, решением суда о расторжении брака, вступившее в законную силу; документом, подтверждающим уплату государственной пошлины; простой рукописной доверенностью, подтверждающей полномочия уполномоченного лица бывшими супругами (каждым из супругов) или опекуном недееспособного супруга	Форма № 12 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 201 «Об утверждении форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Приложение формы заявления	Приложение образца заполнения
	Документ, удостоверяющий личность	1) Для граждан РФ - паспорт гражданина РФ, 2) Для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность	1/подлинник установление личности заявителя	нет	1) Паспорт гражданина РФ (постановление Правительства РФ от 18.11.2005 г. №687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации»; 2) Паспорт иностранного гражданина должен быть переведен на русский язык и заверен нотариусом;	-	-



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
		иностранного гражданина; 3) Для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства			3) Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказ Федеральной миграционной службы от 5 июня 2008 г. N 141 «Об утверждении образцов бланков вида на жительство», Приказ Федеральной миграционной службы от 22 апреля 2013 г. N 214 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации»)		
	Решение суда о расторжении брака, вступившее в законную силу	Решение суда о расторжении брака, вступившее в законную силу	1/ подлинник формирование в дело	нет	Глава 16 Гражданского процессуального кодекса РФ, пункт 20 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 5 ноября 1998 г. N 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака»	нет	нет
	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	1) Квитанция; 2) Чек-ордер; 3) Платежное поручение	1/подлинник подтверждение уплаты госпошлины	Предоставляется вместе с заявлением, документом, удостоверяющим личность	В платежном документе указываются фамилия, имя, отчество плательщика государственной пошлины, которому будут выданы повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния. Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина России от 15 июня 2015 г. N 03-05-06-03/34278 Письмо Департамента налоговой и	-	-



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
					таможенно-тарифной политики Минфина России от 30 января 2014 г. N 03-05-06-03/3614		
3. Государственная регистрация рождения по заявлению родителей (одного из родителей) на основании документа установленной формы о рождении							
	Заявление о государственной регистрации рождения	Заявление-поручение родителей (одного из родителей) о государственной регистрации рождения	1/подлинник формирование в дело	Предоставляется вместе с документом, удостоверяющим личность заявителя, документом, являющимся основанием для государственной регистрации рождения, документом, являющимся основанием для внесения сведений об отце в запись акта о рождении ребенка, свидетельством о заключении брака, свидетельством о расторжении брака либо решением суда о расторжении брака или признании брака недействительным. свидетельство о смерти супруга матери	Приказ Управления записи актов гражданского состояния и ГБУ Курганской области «МФЦ» от 16.05.2014 года № 49, 56/3 «Об утверждении Регламента взаимодействия Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации рождения по заявлению родителей (одного из родителей) на основании документа установленной формы о рождении»	Приложение форм заявлений	-
	Документ, удостоверяющий личность	1) Для граждан РФ - паспорт гражданина РФ, 2) Для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; 3) Для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации	1/подлинник установление личности заявителя	нет	1) Паспорт гражданина РФ (постановление Правительства РФ от 18.11.2005 г. № 687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации»; 2) Паспорт иностранного гражданина должен быть переведен на русский язык и заверен нотариусом; 3) Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего	- - -	- - -



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
		в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства			личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказ Федеральной миграционной службы от 5 июня 2008 г. N 141 «Об утверждении образцов бланков вида на жительство», Приказ Федеральной миграционной службы от 22 апреля 2013 г. N 214 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации»)		
	Документ, являющийся основанием для государственной регистрации рождения	Медицинское свидетельство о рождении	1/подлинник формирование в дело	нет	Форма №103/У Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27 декабря 2011 г. N 1687н «О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке ее выдачи»	-	Приложение образца
	Свидетельство о заключении брака родителей	Свидетельство о заключении брака	1/подлинник для подтверждения государственной регистрации брака	нет	Свидетельство о заключении брака содержит следующие сведения: фамилия (до и после заключения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство и национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) каждого из лиц, заключивших брак; дата заключения брака; дата составления и номер записи акта о заключении брака; место государственной регистрации заключения брака (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства о заключении брака (ст. 30 Федерального закона от 15.11.1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»), приказ	-	-



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
					Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»		
	Свидетельств о расторжении брака родителей	Свидетельство о расторжении брака	1/подлинник проверка отсутствия препятствий для заключения брака	нет	Свидетельство о расторжении брака содержит следующие сведения: фамилия (до и после расторжения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта о расторжении брака) каждого из лиц, расторгнувших брак; сведения о документе, являющемся основанием для государственной регистрации расторжения брака; дата прекращения брака; дата составления и номер записи акта о расторжении брака; место государственной регистрации расторжения брака (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация расторжения брака); фамилия, имя, отчество лица, которому выдается свидетельство о расторжении брака; дата выдачи свидетельства о расторжении брака. Свидетельство о расторжении брака выдается органом записи актов гражданского состояния каждому из лиц, расторгнувших брак (ст. 38 Федерального закона от 15.11.1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»), приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»		-
	Решение суда о расторжении брака родителей или решение о признании брака	1) Решение суда о расторжении брака, вступившее в законную силу 2) Решение суда о признании брака недействительным	1/подлинник проверка факта расторжения брака 1/подлинник проверка факта признания брака недействительным	нет нет	Глава 16 Гражданского процессуального кодекса РФ, пункт 20 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 5 ноября 1998 г. N 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака»	-	-



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDC22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
	родителей недееспособным						
	Свидетельств о смерти супруга матери ребенка	Свидетельство о смерти	1/подлинник проверка факта смерти супруга матери ребенка	нет	Ст. 68 Федерального закона от 15.11.1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	-	-
	Заявление матери ребенка о внесении сведений об отце ребенка в запись акта о рождении	Заявление о внесении сведений об отце ребенка в запись акта о рождении	1/подлинник формирование в дело	При государственной регистрации матери-одиночки	Форма № 22 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 201 «Об утверждении форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Приложение формы заявления	-
4. Государственная регистрация смерти на основании документа установленной формы о смерти							
	Заявление - поручение о государственной регистрации смерти	Заявление - поручение о государственной регистрации смерти	1/подлинник формирование в дело	Совместно с заявлением о регистрации смерти предоставляются: документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, являющийся основанием для регистрации смерти, документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии)	Приказ Управления записи актов гражданского состояния и ГБУ Курганской области «МФЦ» от 14.09.2015г. №53/158 «Об утверждении Порядка взаимодействия Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации смерти по заявлению гражданина на основании документа установленной формы о смерти»	Приложение формы заявления	-
	Документ, удостоверяющий личность	1) Для граждан РФ - паспорт гражданина РФ,	1/подлинник установление личности заявителя	нет	1) Паспорт гражданина РФ (постановление Правительства РФ от 18.11.2005 г. №687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации	-	-



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>2) Для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;</p> <p>3) Для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства</p>			<p>за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации»;</p> <p>2) Паспорт иностранного гражданина должен быть переведен на русский язык и заверен нотариусом;</p> <p>3) Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказ Федеральной миграционной службы от 5 июня 2008 г. N 141 «Об утверждении образцов бланков вида на жительство», Приказ Федеральной миграционной службы от 22 апреля 2013 г. N 214 «Об утверждении административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации»)</p>	-	-
	Документ, являющийся основанием для государствен	1) Медицинское свидетельство о смерти;	1/подлинник формирование в дело	Нет	Форма №106/у-08 Приказ Минздрава РФ от 26.12.2008 г. №782н «Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей	-	Приложение образца



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
	ной регистрации смерти	2) Решение суда об установлении факта смерти или объявлении лица, умершим вступившее в законную силу; 3) справка о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г. N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий", смерть которого ранее не регистрировалась	1/подлинник формирование в дело 1/подлинник формирование в дело	нет нет	случаи рождения и смерти» Глава 16 Гражданского процессуального кодекса РФ, пункт 20 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 5 ноября 1998 года N 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» Приложение №1 к приказу Минюста РФ, ФСБ РФ, МВД РФ и Министерства культуры РФ от 30 ноября 2010 г. N 366/591/818/739 «Об утверждении форм справок о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г. N 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»	- Приложение формы справки	- -
	Документ, удостоверяющий личность умершего	1) Для граждан РФ - паспорт гражданина РФ, 2) Для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; 3) Для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,	1/подлинник Для передачи в органы миграционного контроля	При наличии	1) Паспорт гражданина РФ (постановление Правительства РФ от 18.11.2005 г. №687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации»; 2) Паспорт иностранного гражданина должен быть переведен на русский язык и заверен нотариусом; 3) Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;	- - -	- - -



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
		удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства			разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказ Федеральной миграционной службы от 5 июня 2008 г. N 141 «Об утверждении образцов бланков вида на жительство», Приказ Федеральной миграционной службы от 22 апреля 2013 г. N 214 «Об утверждении административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации»)		



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, не достигших совершеннолетия, либо по решению суда о расторжении брака, вступившего в законную силу)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Государственная регистрация рождения по заявлению родителей (одного из родителей) на основании документа установленной формы о рождении								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Государственная регистрация смерти на основании документа установленной формы о смерти								
-	-	-	-	-	-	-	-	-



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихс я) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							В органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния								
	Свидетельство о рождении	Свидетельство о рождении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество, гражданство родителей (одного из родителей); дата составления и номер записи акта о рождении; место государственной регистрации рождения (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства о рождении. По желанию родителей в свидетельство о рождении может быть внесена запись о национальности родителей (одного из родителей). Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 23 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год
	Свидетельство о заключении брака	Свидетельство о заключении брака содержит следующие сведения: фамилия (до и после заключения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство и национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) каждого из лиц, заключивших брак; дата заключения брака; дата составления и номер записи акта о заключении брака; место государственной регистрации заключения брака (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства о заключении брака. Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 30 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год
	Свидетельство о расторжении брака	Свидетельство о расторжении брака содержит следующие сведения: фамилия (до и после расторжения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта о расторжении брака) каждого из лиц, расторгнувших брак; сведения о документе, являющемся основанием для государственной регистрации расторжения брака; дата прекращения брака; дата составления и номер записи акта о расторжении брака; место государственной регистрации расторжения брака (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация расторжения брака); фамилия, имя, отчество лица, которому выдается свидетельство о расторжении брака; дата выдачи свидетельства о расторжении брака. Свидетельство о расторжении брака выдается органом записи актов гражданского состояния каждому из лиц, расторгнувших брак. Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

		скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 38 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»						
Свидетельство об установлении отцовства	Свидетельство об установлении отцовства содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об установлении отцовства) лица, признанного отцом ребенка; фамилия, имя, отчество (до и после установления отцовства), дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (если указана в записи акта об установлении отцовства) матери ребенка; дата составления и номер записи акта об установлении отцовства; место государственной регистрации установления отцовства (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация установления отцовства); дата выдачи свидетельства об установлении отцовства. Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 56 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год	
Свидетельство о перемене имени	Свидетельство о перемене имени содержит следующие сведения: фамилия, собственно имя, отчество (до и после их перемены), дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта о перемене имени) лица, переименовавшего имя; дата составления и номер записи акта о перемене имени; место государственной регистрации перемены имени (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация перемены имени); дата выдачи свидетельства о перемене имени. Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 62 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год	
Свидетельство об усыновлении (удочерении)	Свидетельство об усыновлении (удочерении) содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка (до и после усыновления); фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об усыновлении) усыновителей (усыновителя); дата составления и номер записи акта об усыновлении; место государственной регистрации усыновления (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства об усыновлении. Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 43 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год	



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

		регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»						
Свидетельство о смерти	Свидетельство о смерти содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, дата и место смерти умершего; дата составления и номер записи акта о смерти; место государственной регистрации смерти (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти); дата выдачи свидетельства о смерти. Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 68 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год	
Справка о рождении	Формы № 1, 2, 3, 4 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год	
Справка о заключении брака	Формы № 5, 6 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год	
Справка об усыновлении (удочерении)	Форма № 8 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год	
Справка об установлении отцовства	Форма № 9 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год	
Справка о перемене имени	Форма № 10 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год	
Справка о смерти	Формы № 11,12 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год	
Извещение об отсутствии	Форма № 13	положительный	Приложение формы	Приложение	В МФЦ на бумажном	-	1 год	



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

записи акта гражданского состояния	приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»			образца	носителя			
Извещение об отказе в выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния	Форма № 14 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»	отрицательный	-	-	В МФЦ на бумажном носителе	-		1 год

2. Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, не достигших совершеннолетия, либо по решению суда о расторжении брака, вступившего в законную силу)

Свидетельство о расторжении брака	Свидетельство о расторжении брака содержит следующие сведения: фамилия (до и после расторжения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта о расторжении брака) каждого из лиц, расторгнувших брак; сведения о документе, являющемся основанием для государственной регистрации расторжения брака; дата прекращения брака; дата составления и номер записи акта о расторжении брака; место государственной регистрации расторжения брака (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация расторжения брака); фамилия, имя, отчество лица, которому выдается свидетельство о расторжении брака; дата выдачи свидетельства о расторжении брака. Свидетельство о расторжении брака выдается органом записи актов гражданского состояния каждому из лиц, расторгнувших брак. Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 38 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-		1 год
Извещение об отказе в государственной регистрации расторжения брака	Форма № 14 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»	отрицательный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-		1 год

3. Государственная регистрация рождения по заявлению родителей (одного из родителей) на основании документа установленной формы о рождении

Свидетельство о рождении	Свидетельство о рождении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество, гражданство родителей (одного из родителей); дата составления и номер записи акта о рождении; место государственной регистрации рождения (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства о рождении. По желанию родителей в свидетельство о рождении может быть внесена запись о национальности родителей (одного из родителей). Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 23 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-		1 год
--------------------------	---	---------------	------------------	--------------------	----------------------------	---	--	-------



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

		бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»						
	Извещение об отказе в государственной регистрации рождения	Форма № 14 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»	отрицательный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год
4. Государственная регистрация смерти на основании документа установленной формы о смерти								
	Свидетельство о смерти	Свидетельство о смерти содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, дата и место смерти умершего; дата составления и номер записи акта о смерти; место государственной регистрации смерти (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти); дата выдачи свидетельства о смерти. Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 68 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 13.08.2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год
	Извещение об отказе в государственной регистрации смерти	Форма № 14 приказа Минюста России от 01.10.2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»	отрицательный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51С356А0С6СЕ02ВЕDСD22F4739668958С9В36ЕD9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1.Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния						
	Проверка личности заявителя	Устанавливает личность заявителя, осуществляется проверка документа, удостоверяющего личность, а также документов, необходимых для предоставления госуслуги, на предмет соответствия действующему законодательству, а также правильность заполнения заявления	5 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	нет	-
	Проверка полномочий представителя заявителя	Проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, (если заявление и документы, необходимые для предоставления госуслуги, подаются представителем заявителя)	5 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	нет	-
	Регистрация заявления и документов	Регистрирует в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее — АИС МФЦ) заявление и документы, необходимые для предоставления госуслуги (в случае, если регистрация в АИС МФЦ невозможна, по техническим причинам, работник ГБУ «МФЦ») регистрирует заявление и документы на бумажном носителе	5 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	наличие доступа к АИС МФЦ	-
	Формирование комплекта документов	Формирует комплект документов, поступивших от заявителя	5 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	нет	-
	Формирование ведомости приема-передачи	Формирует и подписывает ведомость приема-передачи документов в 2-х экземплярах. Передает ведомость приема-передачи документов на утверждение начальнику отдела	10 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	нет	-
	Передача документов курьеру МФЦ	Передает комплект документов и ведомость приема-передачи документов курьеру МФЦ	10 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	нет	-
	Прием и регистрация документов от курьера МФЦ	Принимают и регистрируют комплекты документов, поступивших из МФЦ, указываются регистрационные номера заявлений, присвоенные в МФЦ. На основании указанных номеров осуществляется идентификация документов при взаимодействии друг с другом	5 мин.	Специалист Курганского городского отдела Управления ЗАГС Курганской области	нет	-
	Проверка документов	Производит проверку документов, поступивших из МФЦ, на предмет соответствия документов действующему законодательству и наличия оснований для предоставления либо отказа в предоставлении госуслуги	5 мин.	Специалист Курганского городского отдела Управления ЗАГС Курганской области	нет	-
	Обработка документов	Производит обработку документов. Принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении госуслуги	2 дня	Специалист Курганского городского отдела Управления ЗАГС Курганской области	нет	-
	Формирование ведомости приема-передачи	Формирует и подписывает ведомость приема-передачи итоговых документов в 2-х экземплярах	3 мин.	Специалист Курганского городского отдела Управления ЗАГС Курганской области	нет	-
	Передача результата предоставления госуслуги	Результат предоставления госуслуги передается курьеру МФЦ	5 мин.	Специалист Курганского городского отдела Управления ЗАГС Курганской области	нет	-
	Информирование заявителя	Заявитель информируется о возможности получения итогового документа в день его поступления в МФЦ	5 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	нет	-
2.Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, не достигших совершеннолетия, либо по решению суда о расторжении брака, вступившего в законную силу)						
	Проверка личности заявителя	Устанавливает личность заявителя, осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность, а также документов, необходимых для предоставления госуслуги, на предмет соответствия действующему законодательству, а также правильность заполнения заявления. Проверяют	5 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	нет	-



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
		документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (если заявление и документы, необходимые для предоставления госуслуги, подаются представителем заявителя)				
	Регистрация заявления и документов	Регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления госуслуги, в АИС МФЦ. В случае, если регистрация в АИС МФЦ невозможна по техническим причинам, регистрирует заявление и документы на бумажном носителе	5 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	наличие доступа к АИС МФЦ	
	Формирование ведомости приема-передачи	После формирования комплекта документов, поступивших от заявителей, формирует ведомость приема-передачи документов в 2-х экземплярах, которая передается на утверждение начальнику отдела. После этого ведомость приема-передачи и комплект документов передаются курьеру МФЦ. Документы из МФЦ в Управление передаются ежедневно до 10.00ч, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов в МФЦ.	10 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	нет	-
	Прием документов	Орган обеспечивает прием документов от курьера МФЦ без очереди. Принимает и регистрирует документы, поступившие из МФЦ.	10 мин.	Специалист Курганского городского отдела Управления ЗАГС Курганской области	нет	-
	Обработка документов	Производит проверку документов, поступивших из МФЦ, на предмет соответствия документов действующему законодательству и наличия оснований для предоставления либо отказе в предоставлении госуслуги. После этого, производит обработку документов, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении госуслуги	2 дня	Специалист Курганского городского отдела Управления ЗАГС Курганской области	нет	-
	Формирование ведомости	Формирует и подписывает ведомость передачи итоговых документов в 2-х экземплярах. Указывает в ведомости дату и время, назначенные для расторжения брака (указывает в случае расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей).	5 мин.	Специалист Курганского городского отдела Управления ЗАГС Курганской области	нет	-
	Передача результата предоставления госуслуги	Результат предоставления госуслуги передает курьеру МФЦ в день принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении госуслуги	5 мин.	Специалист Курганского городского отдела Управления ЗАГС Курганской области	нет	-
	Информирование заявителя	В случае расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, работник МФЦ информирует заявителей по телефону о назначенной дате, времени и месте государственной регистрации расторжения брака	5 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	нет	-
	Выдача результата предоставления госуслуги	В случае расторжения брака по решению суда о расторжении брака, вступившего в законную силу, выдача результата предоставления госуслуги осуществляет при предъявлении заявителями расписки и документов, удостоверяющих их личности	5 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	нет	-
3. Государственная регистрация рождения по заявлению родителей (одного из родителей) на основании документа установленной формы о рождении						
	Проверка личности заявителя	Устанавливает личность заявителя, осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность, а также документов, необходимых для предоставления госуслуги, на предмет соответствия действующему законодательству, а также правильность заполнения заявления	5 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	нет	-
	Регистрация заявления и документов	Регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления госуслуги, в АИС МФЦ. В случае, если регистрация в АИС МФЦ невозможна по техническим причинам, регистрируется заявление и документы на бумажном носителе	5 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	наличие доступа к АИС МФЦ	-
	Формирование ведомости	После формирования комплекта документов, поступивших от заявителей, формирует ведомость приема-передачи документов в 2-х экземплярах, которая передается на утверждение начальнику отдела. После этого	10 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	нет	-



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51С356А0С6СЕ02ВЕDCD22F4739668958С9В36ЕD9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
		ведомость приема-передачи и комплект документов передаются курьеру МФЦ.				
	Прием документов	Орган обеспечивает прием документов от курьера МФЦ без очереди. При приеме документов от курьера МФЦ проверяет количество листов в комплектах документов по ведомости и подписывает два экземпляра ведомости, один из которых возвращает курьеру МФЦ. Если обнаруживается расхождение между перечнем фактически передаваемых комплектов документов, указанных в ведомости, то специалист отмечает в 2-х экземплярах ведомости какие комплекты документов отсутствуют, после чего подписывает ведомость	10 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	нет	-
	Обработка документов	Производит проверку документов, поступивших из МФЦ, на предмет соответствия документов действующему законодательству и наличия оснований для предоставления либо отказе в предоставлении госуслуги. После этого, производит обработку документов, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении госуслуги, готовят соответствующие документы	1 день	Работник ГБУ «МФЦ»	нет	-
	Передача результата предоставления госуслуги	Результат предоставления госуслуги передается курьеру МФЦ в срок до 16.30ч дня приема документов. При получении документов курьер МФЦ подписывает запись акта о рождении, расписывается в соответствующем журнале выдачи свидетельств, иных документов, подтверждающих факт государственной регистрации рождения, либо ставит отметку о получении на копии извещения об отказе в государственной регистрации рождения, проверяет количество листов в комплектах документов по ведомости и при отсутствии замечаний ставит подпись в соответствующей строке в 2-х экземплярах ранее составленной ведомости передачи, один из которых передает специалисту Органа. Если обнаруживается расхождение между перечнем фактически передаваемых комплектов документов, указанных в ведомости, то курьер МФЦ указывает на это в примечании в 2-х экземплярах ведомости, после чего подписывает оба экземпляра ведомости, один из которых возвращает специалисту Органа	10 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	нет	-
	Выдача результата предоставления госуслуги	Выдача результата предоставления госуслуги осуществляется в МФЦ при предъявлении заявителем расписки и документа, удостоверяющего личность заявителя. Работник ГБУ «МФЦ» устанавливает личность заявителя, после чего выдает результат, о чем заявитель ставит подпись в Журнале выдачи результата государственной услуги в МФЦ, Расписку заявитель возвращает работнику ГБУ «МФЦ».	5 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	нет	-
4. Государственная регистрация смерти на основании документа установленной формы о смерти						
	Проверка личности заявителя	Устанавливает личность заявителя, осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность, а также документов, необходимых для предоставления госуслуги, на предмет соответствия действующему законодательству, а также правильность заполнения заявления. Проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (если заявление и документы, необходимые для предоставления госуслуги, подаются представителем заявителя)	5 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	нет	-
	Регистрация заявления и документов	Регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления госуслуги, в АИС МФЦ. В случае, если регистрация в АИС МФЦ невозможна по техническим причинам, регистрирует заявление и документы на бумажном носителе	5 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	наличие доступа к АИС МФЦ	
	Формирование ведомости	После формирования комплекта документов работник МФЦ формирует ведомость приема-передачи. Комплект документов и ведомость приема-передачи передаются курьеру МФЦ	10 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	нет	-
	Прием и обработка	Производит проверку документов, поступивших из МФЦ, на предмет	6 часов	Специалист Курганского	нет	-



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
	документов	соответствия их действующему законодательству и наличия оснований для предоставления госуслуги. В срок до 16.00ч дня приема документов специалист принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении услуги, о чем готовятся соответствующие документы		городского отдела Управления ЗАГС Курганской области		
	Передача результата предоставления госуслуги	Курьер МФЦ до 16.30 ч. дня приема документов получает результат предоставления госуслуги и документы: заявление-поручение о регистрации смерти, документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, являющийся основанием для регистрации смерти, свидетельство о смерти, справку формы №33. При получении документов курьер МФЦ подписывает запись акта о смерти, расписывается в соответствующем журнале выдачи свидетельств, иных документов, подтверждающих факт государственной регистрации смерти, либо ставит отметку о получении оригинала извещения об отказе в государственной регистрации смерти, проверяет количество листов в комплектах документов по ведомости	10 мин.	Специалист Курганского городского отдела Управления ЗАГС Курганской области	нет	-
	Информирование заявителя	Заявитель информируется о возможности получения итогового документа в день его поступления в МФЦ	1 день	Работник ГБУ «МФЦ»	нет	-
	Выдача результата госуслуги	Работник МФЦ выдает результат госуслуги при предъявлении заявителем расписки и документа, удостоверяющего личность	5 мин.	Работник ГБУ «МФЦ»	нет	-



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1.Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния						
Единый портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт Органа, официальный сайт ГБУ «МФЦ» (https://www.mfc45.ru) в сети «Интернет»	Единый портал государственных и муниципальных услуг на официальном сайте ГБУ «МФЦ» (https://www.mfc45.ru) в сети «Интернет»	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата подуслуги	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата подуслуги	нет	Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг	Единый портал государственных и муниципальных услуг
2.Прием заявлений на государственную регистрацию расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, не достигших совершеннолетия, либо по решению суда о расторжении брака, вступившего в законную силу)						
нет	нет	нет	нет	безналичный	нет	нет
3.Государственная регистрация рождения по заявлению родителей (одного из родителей) на основании документа установленной формы о рождении						
нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
4.Государственная регистрация смерти на основании документа установленной формы о смерти						
нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
51C356A0C6CE02BEDCD22F4739668958C9B36ED9
Владелец: Казаков Сергей Николаевич
Действителен с 26.02.2019 по 26.05.2020